УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края

от 31 марта 2021 г. № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

о приватизации муниципального имущества Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приватизации муниципального имущества Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Положение, муниципальное имущество, Шпаковский округ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ
«Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления Шпаковского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3. Настоящее Положение регулирует вопросы, возникающие при приватизации муниципального имущества Шпаковского округа, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции органов местного самоуправления, и определяет:

1) компетенцию органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в сфере приватизации муниципального имущества (далее – органы местного самоуправления);

2) порядок планирования приватизации муниципального имущества;

3) порядок приватизации муниципального имущества;

4) порядок продажи муниципального имущества без объявления цены;

5) порядок оплаты муниципального имущества;

6) порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации.

4. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение муниципального имущества, находящегося в собственности Шпаковского округа, в собственность физических и (или) юридических лиц.

5. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

6. Основными целями приватизации муниципального имущества являются:

1) повышение эффективности использования муниципального имущества;

2) уменьшение бюджетных расходов на капитальный ремонт муниципального имущества;

3) увеличение доходной части бюджета Шпаковского округа;

4) оптимизация структуры муниципальной собственности.

7. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

9. Приватизация муниципального имущества осуществляется способами, предусмотренными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

II. Компетенция органов местного самоуправления

Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

в сфере приватизации муниципального имущества

10. Компетенция органов местного самоуправления Шпаковского округа в сфере приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Шпаковского округа.

11. К компетенции Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума округа) в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1) утверждение Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества);

2) принятие дополнений и изменений к Прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества текущего года;

3) осуществление контроля за выполнением администрацией Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) настоящего Положения, Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

4) утверждение отчета администрации о результатах приватизации муниципального имущества.

12. К компетенции администрации в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1) представление на рассмотрение Думы округа проекта Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

2) внесение в течение года на рассмотрение Думы округа изменений к Прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества текущего года;

3) представление на рассмотрение Думы округа отчета о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

4) принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества и изменении или отмене условий приватизации;

5) утверждение условий конкурса продажи муниципального имущества;

6) принятие решения о предоставлении рассрочки по оплате приобретаемого муниципального имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. К компетенции комитета по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - комитет) в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

1) разработка и представление администрации проекта решения Думы округа об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий плановый период;

2) разработка и представление администрации проекта изменений к Прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества текущего года;

3) разработка и представление администрации проекта отчета о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

4) разработка и представление администрации проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества и изменении или отмене условий приватизации;

5) разработка и представление администрации проектов условий конкурса продажи муниципального имущества;

6) осуществление функций организатора продажи муниципального имущества;

7) информационное обеспечение приватизации муниципального имущества в объеме, предусмотренном федеральным законодательством, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт о проведении торгов) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом
«О приватизации государственного и муниципального имущества»
«О приватизации государственного и муниципального имущества» и на официальном портале органов местного самоуправления Шпаковского округа (далее - официальный портал органов местного самоуправления округа);

8) контроль за соблюдением условий договоров приватизации муниципального имущества и, в случае выявления нарушений, принятие необходимых мер по расторжению договоров;

9) контроль за поступлением денежных средств от приватизации муниципального имущества;

10) анализ эффективного использования муниципального имущества.

III. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

14. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем разработки Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, который ежегодно утверждается Думой округа на очередной финансовый год и плановый период.

15. Предложения для включения в Проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества могут вноситься главой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, Думой округа, администрацией, юридическими и физическими лицами.

16. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества должен содержать:

1) задачи приватизации муниципального имущества на соответствующий плановый период;

2) перечни сгруппированного по видам экономической деятельности муниципального имущества (муниципальных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества, составляющего казну Шпаковского округа, с указанием характеристики муниципального имущества, способа приватизации;

3) сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решением администрации подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

4) сведения об ином имуществе, составляющем казну муниципального образования, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;

5) предполагаемые сроки приватизации муниципального имущества;

6) прогноз поступления в бюджет Шпаковского округа полученных от продажи муниципального имущества денежных средств, рассчитанный в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и общими требованиями к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, установленными Правительством Российской Федерации;

7) стоимость муниципального имущества, установленную в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

17. Характеристика муниципального предприятия должна содержать следующие данные:

1) наименование и местонахождение муниципального предприятия;

2) среднесписочная численность его работников;

3) балансовая стоимость основных средств;

4) остаточная стоимость основных средств.

18. Характеристика акций акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности, должна содержать наименование и местонахождение акционерного общества, количество акций или размер доли Шпаковского округа в уставном капитале акционерного общества, их номинальную стоимость.

19. Характеристика иного муниципального имущества, не указанного в пунктах 17-18 настоящего Положения, должна содержать его наименование, местонахождение и назначение, кадастровый номер (для недвижимого муниципального имущества), площадь (протяженность), сведения о наличии обременения имущества.

20. Администрация вносит проект Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на рассмотрение Думы округа не позднее 30 ноября текущего года.

IV. Порядок приватизации муниципального имущества

21. Условия приватизации муниципального имущества, включенного в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, определяются распоряжением администрации.

22. Распоряжение администрации об условиях приватизации муниципального имущества содержит следующие сведения:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ приватизации имущества;

начальная цена имущества, которая устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

23. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия распоряжением администрации об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия, определенный в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального предприятия;

размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Шпаковского округа.

24. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества влечет изменение способа и условий приватизации муниципального имущества, путем принятия соответствующего распоряжения администрации.

25. Организация продажи муниципального имущества способами, определенными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации, с учетом некоторых особенностей, установленных настоящим Положением.

V. Порядок продажи муниципального имущества

без объявления цены

26. Комитет в процессе подготовки и проведения продажи муниципального имущества без объявления цены:

1) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже муниципального имущества, а также размещение информации о проведении продажи на официальном сайте о проведении торгов и официальном портале органов местного самоуправления округа в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

2) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение муниципального имущества (далее - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения муниципального имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

3) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения муниципального имущества путем их регистрации в установленном порядке;

4) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

5) заключает с покупателем договор приватизации муниципального имущества;

6) производит расчеты с покупателем;

7) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи муниципального имущества, а также его размещение на официальном сайте о проведении торгов и официальном портале органов местного самоуправления округа в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

8) обеспечивает передачу муниципального имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

9) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением.

27. Заявки и предложения о цене приобретения муниципального имущества принимаются комитетом в следующем порядке:

1) заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются в комитет по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок;

2) комитет осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

28. Форма бланка заявки утверждается комитетом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор приватизации муниципального имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения муниципального имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается в комитете, другой, с отметкой комитета о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

29. При приеме заявки комитет:

удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

30. Комитет отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

заявка оформлена с нарушением требований, установленных администрацией;

представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

31. При приеме документов комитет делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом) в день ее получения комитетом.

32. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества комитет регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с комитетом договор приватизации муниципального имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

33. Итоги продажи муниципального имущества подводятся в следующем порядке:

1) по результатам рассмотрения представленных документов комитет принимает решение о рассмотрении заявок, содержащих предложения о цене приобретения муниципального имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Положением;

2) для определения покупателя муниципального имущества комитет вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения муниципального имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители;

3) покупателем муниципального имущества признается:

при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения муниципального имущества - претендент, подавший это предложение;

при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения муниципального имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое муниципальное имущество;

при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения муниципального имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других;

4) протокол об итогах продажи муниципального имущества должен содержать:

сведения о муниципальном имуществе;

общее количество зарегистрированных заявок;

сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения муниципального имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения муниципального имущества с указанием подавших их претендентов;

сведения о покупателе муниципального имущества;

цену приобретения муниципального имущества, предложенную покупателем;

иные необходимые сведения;

5) уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения муниципального имущества и о признании претендента покупателем муниципального имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи муниципального имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий день после дня подведения итогов продажи муниципального имущества;

6) если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения муниципального имущества не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи муниципального имущества.

34. Заключение договора приватизации муниципального имущества производится в следующем порядке:

1) договор приватизации муниципального имущества заключается в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи;

2) договор приватизации муниципального имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом
«О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. При уклонении покупателя от заключения договора приватизации муниципального имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа муниципального имущества признается несостоявшейся.

36. При продаже муниципального имущества без объявления цены рассрочка не предоставляется.

В договоре приватизации муниципального имущества предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения от заключения договора приватизации муниципального имущества и (или) отказа от оплаты муниципального имущества.

37. Факт оплаты муниципального имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, подтверждающей поступление денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре приватизации муниципального имущества.

VI. Порядок оплаты муниципального имущества

38. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в бюджет Шпаковского округа, администратором данных доходов является комитет.

Оплата приобретаемого муниципального имущества при приватизации производится единовременно в срок, не превышающий 30 рабочих дней, с момента заключения договора приватизации муниципального имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, или в рассрочку.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

39. Рассрочка платежа устанавливается распоряжением администрации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. При предоставлении рассрочки на сумму денежных средств производится начисление процентов. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей на дату получения покупателем договора приватизации муниципального имущества.

40. В распоряжении администрации о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей.

41. Передача покупателю приобретенного в рассрочку муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором приватизации муниципального имущества, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

42. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку муниципального имущества и до момента его полной оплаты указанное муниципальное имущество признается, в силу закона, находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

VII. Порядок управления находящимися в муниципальной

собственности акциями акционерных обществ, созданных

в процессе приватизации

43. Права акционера акционерного общества, акции которых находятся в собственности Шпаковского округа, осуществляет комитет в порядке, определенном администрацией.

44. Управление находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, осуществляется комитетом через представителей в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ в порядке, определенном администрацией.

VIII. Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации

муниципального имущества

45. Администрация ежегодно представляет отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на рассмотрение Думы округа не позднее 01 марта, следующего за отчетным годом.

46. Отчет о выполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

Председатель Думы

Шпаковского муниципального

округа Ставропольского края С.В.Печкуров

Глава Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края И.В.Серов