СОВЕТ

**ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

# Р Е Ш Е Н И Е

24 июня 2016 года г. Михайловск № 400

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в Шпаковском муниципальном районе Ставропольского края

В соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шпаковского муниципального района Ставропольского края, Совет Шпаковского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан в Шпаковском муниципальном районе Ставропольского края.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Шпаковского муниципального района Ставропольского края В.В.Ростегаев |  | Председатель Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края Ю.Ф.Качанов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНрешением Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского краяот 24 июня 2016 года № 400 |

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В ШПАКОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Ставропольского края от 02.03.2005 года №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Устава Шпаковского муниципального района Ставропольского края и определяет порядок назначения и проведения опроса граждан в Шпаковском муниципальном районе.

1.2.Опрос граждан является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

1.3.Опрос граждан проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Шпаковского муниципального района и должностными лицами органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района, а также органами государственной власти Ставропольского края.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.4.В опросе граждан имеют право участвовать жители Шпаковского муниципального района, обладающие избирательным правом.

1.5.Каждый гражданин участвует в опросе граждан непосредственно и обладает одним голосом.

1.6.Правовую основу участия граждан в опросе граждан составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы, закон Ставропольского края от 02.03.2005 №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», другие законы Ставропольского края, Устав Шпаковского муниципального района Ставропольского края, настоящий Порядок и иные нормативные правовые акты Совета Шпаковского муниципального района.

2.ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

2.1.Опрос граждан проводится по инициативе:

2.1.1.Совета Шпаковского муниципального района или главы Шпаковского муниципального района - по вопросам местного значения.

2.1.2.Органов государственной власти Ставропольского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2.Решение о назначении опроса граждан принимается Советом Шпаковского муниципального района в течение 30 дней со дня поступления инициативы о проведении опроса граждан.

2.3.В решении Совета Шпаковского муниципального района о назначении опроса граждан устанавливаются:

2.3.1.Дата и сроки проведения опроса;

2.3.2.Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3.Методика проведения опроса;

2.3.4.Форма опросного листа;

2.3.5.Минимальная численность жителей Шпаковского муниципального района, участвующих в опросе, которая должна составлять не менее 25 процентов жителей, обладающих правом участвовать в опросе.

2.4.Опрос граждан проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

2.5.Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, должна исключать возможность его (их) множественного толкования и неоднозначного ответа.

2.6.Жители Шпаковского муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан в порядке, определенном Советом Шпаковского муниципального района, не менее чем за десять дней до его проведения.

2.7.Методика проведения опроса граждан должна предусматривать проведение опроса граждан путем тайного, открытого (поименного) голосования.

Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

Открытое (поименное) голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Граждане принимают участие в голосовании при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Методика проведения опроса граждан устанавливается представительным органом муниципального образования при вынесении решения о назначении опроса граждан.

3.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

3.1.В целях организации проведения опроса граждан Советом Шпаковского муниципального района формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия).

В состав комиссии могут входить представители инициатора проведения опроса граждан, Совета Шпаковского муниципального района, администрации Шпаковского муниципального района, общественности.

Порядок избрания, работы и численный состав комиссии определяются Советом Шпаковского муниципального района самостоятельно.

Комиссия созывается не позднее чем на третий день после принятия решения о назначении опроса граждан и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

Полномочия комиссии прекращаются после передачи результатов опроса граждан Совету Шпаковского муниципального района.

3.2.Опрос граждан проводится на всей территории Шпаковского муниципального района или на части его территории.

Территория проведения опроса граждан определяется решением Шпаковского муниципального района о назначении опроса граждан.

3.3.В соответствии с установленной методикой проведения опроса граждан комиссией могут определяться пункт (пункты) опроса, где будет проходить голосование, и (или) порядок осуществления голосования по месту жительства участников опроса.

В каждом населенном пункте на территории проведения опроса граждан должно быть предусмотрено наличие не менее одного пункта опроса. В случае проведения опроса граждан в нескольких пунктах опроса комиссия определяет количество и местонахождение пунктов опроса.

3.4.Списки пунктов опроса граждан с указанием их местонахождения, местонахождение комиссии доводятся до сведения жителей в порядке, определенном Советом Шпаковского муниципального района, не позднее чем за десять дней до его проведения.

3.5.При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства участников опроса (указывается наименование муниципального образования; в случае если опрос граждан проводится на части территории муниципального образования, то указываются: населенный пункт, улица и (или) иные сведения, позволяющие идентифицировать соответствующую территорию).

При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.

В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением лица, проводящего опрос граждан. Лицо, оказавшее участнику опроса помощь, расписывается в Списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии и инициалов.

3.6.Опросный лист должен содержать формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, и варианты волеизъявления голосующего словами "За" или "Против", а также разъяснения о порядке его заполнения.

Опросный лист подписывается председателем и секретарем комиссии.

Форма опросного листа устанавливается в решении Совета Шпаковского муниципального района о назначении опроса граждан.

4.ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА ГРАЖДАН

4.1.После проведения опроса граждан комиссия подсчитывает результаты и составляет протокол, в котором указываются:

4.1.1.Общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;

4.1.2.Число граждан, принявших участие в опросе;

4.1.3.Число признанных недействительными записей в опросных листах;

4.1.4.Количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос;

4.1.5.Количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос;

4.1.6.Одно из следующих решений:

а)признание опроса состоявшимся;

б)признание опроса несостоявшимся.

4.2.В случае проведения опроса граждан по нескольким вопросам подсчет голосов и составление протокола производятся отдельно по каждому вопросу.

4.3.Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие не менее установленной в соответствии с [пунктом 2.3.5](#P56) настоящего Порядка минимальной численности жителей Шпаковского муниципального района.

4.4.Комиссия признает опрос несостоявшимся, если в нем приняло участие менее установленной в соответствии с [пунктом 2.3.5](#P56) настоящего Порядка минимальной численности жителей Шпаковского муниципального района либо если количество действительных записей в опросных листах составит менее 25 процентов от общего числа жителей, имеющих право на участие в опросе.

4.5.Недействительными признаются:

4.5.1.Все записи в опросном листе неустановленной формы или не имеющем подписей председателя и секретаря комиссии;

4.5.2.Записи в опросных листах, по которым невозможно достоверно установить мнение участника опроса либо не содержащие данные о голосовавшем или его подпись, а также содержащие повторяющиеся записи.

4.6.Протокол о результатах опроса граждан подписывается председателем, заместителем (заместителями) председателя, секретарем и иными членами комиссии и вместе с опросными листами направляется в течение десяти дней со дня окончания опроса граждан в Совет Шпаковского муниципального района.

Совет Шпаковского муниципального района в течение трех дней со дня получения результатов опроса граждан информирует главу Шпаковского муниципального района, орган государственной власти Ставропольского края, являющихся инициаторами проведения опроса граждан, о результатах опроса граждан.

4.7.Результаты опроса граждан подлежат опубликованию (обнародованию) Советом Шпаковского муниципального района не позднее 15 дней со дня окончания опроса граждан.

4.8.Материалы опроса граждан в течение пяти лет хранятся в Совете Шпаковского муниципального района, а затем направляются на хранение в архив.

5.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ

ОПРОСА ГРАЖДАН

5.1.Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

5.1.1.За счет средств бюджета Шпаковского муниципального района - при проведении опроса по инициативе Совета Шпаковского муниципального района или главы Шпаковского муниципального района;

5.1.2.За счет средств Ставропольского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_