ДУМА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

02.10.2020 г. Михайловск №22

Об утверждении Положения о порядке внесения проектов решений на рассмотрение Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

 1. Утвердить Положения о порядке внесения проектов решений на рассмотрение Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

 2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Шпаковского муниципальногоокруга Ставропольского края |  С.В. Печкуров |
| Временно исполняющий полномочия и обязанности главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края |  И.В. Серов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Думы Шпаковского муниципального округаСтавропольского краяот 02.10.2020 №22 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке внесения проектов решений на рассмотрение Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

 1.1. Положение о порядке внесения проектов решений на рассмотрение Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

1.2. Положение устанавливает порядок подготовки и представления проектов решений Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - проект решения), вносимых на рассмотрение Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума), и определяет перечень и форму прилагаемых к ним документов, сроки их представления в Думу, порядок предварительного обсуждения и рассмотрения на заседаниях комитетов Думы.

1.3. Проекты решений на рассмотрение Думы имеют право вносить:

- глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа);

- депутат (группа депутатов) Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

- инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом;

- комитет Думы, депутатское формирование;

- органы прокуратуры.

Проекты решений, исходящие от лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Думу через субъекты, которым предоставлено право внесения проектов решений.

1.4. Днем внесения проекта решения в Думу считается день его регистрации в Думе.

1.5. При наличии альтернативных проектов решений каждый из них проходит процедуру предварительного обсуждения и рассмотрения и выносится на заседание Думы одновременно.

2. Требования к проектам решений

 2.1. Проект решения должен отвечать следующим требованиям:

- иметь пояснительную записку с обоснованием предпосылок, требующих принятия решения, механизмов реализации решения, ожидаемых результатов, возможных последствий непринятия решения и иных факторов, имеющих, с точки зрения субъекта правотворческой инициативы, значение при рассмотрении внесенного проекта решения;

- определять перечень муниципальных правовых актов, подлежащих отмене, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием решения Думы;

- определять в случае необходимости источник финансирования, ответственных за исполнение, срок вступления в силу;

- иметь сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы.

Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы только по инициативе Главы округа или при наличии заключения Главы округа.

 2.2. К проекту решения, вносимому на рассмотрение Главой округа, прилагаются:

 - письмо на имя председателя Думы;

 - пояснительная записка в произвольной форме.

 - заключение юридической службы администрации муниципального Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

 - заключение финансового органа администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, если подготовленный проект решения Думы влияет на изменения расходной и доходной части бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

 - заключение иных органов и лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

 2.4. К проекту решения, вносимому на рассмотрение Думы депутатом Думы либо комитетом Думы, прилагаются:

- письмо на имя председателя Думы;

- пояснительная записка в произвольной форме.

 2.5. К проекту решения, вносимому на рассмотрение Думы прокурором Шпаковского района Ставропольского края либо инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, прилагаются:

- письмо на имя председателя Думы;

- пояснительная записка в произвольной форме.

 2.6. В случае несоответствия проекта решения указанным в настоящем Положении требованиям он может быть возвращен субъекту правотворческой инициативы на доработку.

 После приведения проекта решения и сопроводительной документации в соответствие с требованиями настоящего Положения проект решения может быть внесен на рассмотрение Думы повторно.

 2.7. Проект решения, а также прилагаемые к нему в соответствии с требованиями настоящего Положения документы передаются в Думу в количестве одного экземпляра не позднее чем за 14 дней до заседания Думы, на которое выносится проект решения.

 2.8. Проект решения, требующий согласно действующему законодательству проведения публичных слушаний, а также прилагаемые к нему в соответствии с требованиями настоящего Положения документы передаются в Думу в количестве одного экземпляра не позднее чем за 45 дней до заседания Думы, на которое выносится проект решения.

 2.9. Проекты решений, представленные в Думу с нарушением сроков, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Положения, принимаются для рассмотрения на ближайшем заседании Думы, если они носят особую важность для жизнедеятельности Шпаковского муниципального округа.

3. Процедура предварительного обсуждения и получения

заключений по проектам решений

3.1. Председатель Думы направляет проект решения, принятый для рассмотрения Думой, в течение 2 дней со дня его получения в соответствующую комитет Думы, который назначается ответственным за его подготовку, и устанавливает срок его подготовки.

В случае если для рассмотрения комитету Думы проекта решения требуется заключение экспертов, специалистов, председатель комитета Думы информирует об этом председателя Думы, который определяет новый срок рассмотрения проекта решения.

 3.2. По всем проектам решений, внесенным субъектами правотворческой инициативы на рассмотрение Думы, дается заключение юридической службы Думы о соответствии вносимого проекта решения Конституции Российской Федерации, действующему федеральному законодательству и законодательству Ставропольского края, а также действующим муниципальным правовым актам. Подготовка заключения юриста по проекту решения осуществляется в течение семи рабочих дней с момента поступления проекта решения в аппарат Думы.

 3.3. Обсуждение проекта решения на заседаниях комитетов Думы происходит открыто и гласно. Председатель комитета, ответственного за подготовку рассматриваемого проекта решения, по согласованию с председателем Думы может направлять его в другие комитеты Думы. Комитеты Думы вправе представлять свои замечания и предложения в письменной форме, которые должны быть рассмотрены комитетом Думы, ответственным за подготовку проекта решения.

 3.4. Поправки к проекту решения вносятся в комитет Думы ответственный за подготовку проекта решения, в виде текста изменений или дополнений в конкретные статьи проекта решения либо предложений об исключении конкретных пунктов, частей или статей из проекта решения. Поправки к проекту решения могут вносить только субъекты, обладающие правом правотворческой инициативы.

Комитет Думы, ответственный за подготовку проекта решения, изучает и обобщает поправки, группирует их по статьям, рассматривает их на своем заседании и принимает решение о включении поправок в текст проекта решения или о внесении в Думу рекомендации об отклонении поправок. Субъект правотворческой инициативы, внесший поправки к проекту решения, вправе уточнять их в ходе обсуждения на заседании комитета Думы.

 3.5. Подготовленный комитетом Думы для рассмотрения Думой проект решения с необходимыми материалами к нему, заключением, другими документами, способствующими объективному рассмотрению данного проекта, направляются председателю Думы.

 3.6. Председатель Думы с учетом заключения комитета Думы, ответственного за подготовку проекта решения, вносит проект решения в перечень основных вопросов повестки дня заседания Думы. Одновременно проект решения вместе с необходимыми материалами направляется депутатам, Главе Шпаковского муниципального округа, а также в прокуратуру Шпаковского района Ставропольского края. Направление проектов решений Думы депутатам осуществляется по электронной почте.

 3.7. На рассмотрение внесенного субъектом правотворческой инициативы проекта решения отводится не более двух месяцев. По решению председателя Думы срок рассмотрения и принятия решения по представленному проекту может быть продлен на срок до двух месяцев с тем, чтобы общий срок рассмотрения не превышал четырех месяцев.

 3.8. Порядок рассмотрения проекта решения на заседании Думы определяется Регламентом Думы.

 3.9. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, вправе обратиться в Думу по вопросу отзыва внесенного им проекта решения.

 3.10. Обращение об отзыве проекта решения оформляется в письменной форме на имя председателя Думы и должно содержать мотивированное обоснование принятия субъектом правотворческой инициативы решения об отзыве проекта решения.

 3.11. В случае если обращение об отзыве проекта решения поступило в Думу до формирования проекта перечня основных вопросов повестки дня заседания Думы, проект решения со всеми прилагаемыми к нему документами в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения в Думе возвращается председателем Думы субъекту правотворческой инициативы. Информация об отзыве проекта решения в течение трех рабочих дней со дня его направления субъекту правотворческой инициативы направляется в прокуратуру Шпаковского района Ставропольского края.

 3.12. В случае если обращение об отзыве проекта решения поступило в Думу после формирования проекта перечня основных вопросов повестки дня заседания Думы, проект решения исключается из проекта перечня основных вопросов повестки дня заседания Думы на заседании Думы, а проект решения со всеми прилагаемыми к нему документами в течение пяти рабочих дней со дня заседания Думы возвращается председателем Думы субъекту правотворческой инициативы.

4. Особенности внесения проектов решений на рассмотрение Думы на внеочередном заседании

 4.1. На внеочередном заседании Думы проекты решений, не прошедшие установленную настоящим Положением процедуру предварительного обсуждения и получения заключений, могут быть приняты только в случае, если их непринятие может повлечь за собой массовые нарушения прав человека либо нанести серьезный ущерб сохраняемым законом правам, имуществу и интересам физических и юридических лиц либо если принятие необходимо из иных сложившихся чрезвычайных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.).

4.2. Решения Думы, не прошедшие установленную настоящим Положением процедуру предварительного согласования, но принятые в связи с указанными в [пункте 4.1](#Par0) настоящего Положения условиями, носят временный характер, о чем должно быть специально оговорено в тексте решения Думы. Их действие прекращается с принятием решений Думы постоянного действия, которые разрабатываются и принимаются в максимально короткие сроки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Шпаковского муниципальногоокруга Ставропольского края |  С.В. Печкуров |
| Временно исполняющий полномочия и обязанности главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края |  И.В. Серов |