|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Думы Шпаковского  муниципального округа  Ставропольского края  от 26 мая 2021 г. № 149 |

ПОРЯДОК

реализации правотворческой инициативы граждан в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - правотворческая инициатива), принятие к рассмотрению и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных гражданами в органы местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края или должностным лицам местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления муниципального округа, должностные лица), к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта.

1.2. Правотворческая инициатива граждан является одной из форм непосредственного участия граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, в осуществлении местного самоуправления, обеспечивающей участие граждан в правотворческом процессе. Правотворческая инициатива граждан облекается в форму муниципального правового акта.

1.3. Под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления муниципального округа, должностным лицам проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, которые определены Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за исключением вопросов, указанных в [пункте 1.4](#P40) настоящего Порядка.

1.4. Не могут быть предметом правотворческой инициативы граждан:

проекты муниципальных правовых актов, выносимые на публичные слушания в обязательном порядке, а также внесение изменений и дополнений в данные муниципальные правовые акты;

проекты муниципальных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

проекты муниципальных правовых актов, затрагивающие внутренние вопросы организации деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

проекты муниципальных правовых актов, определяющие структуру органов местного самоуправления муниципального округа, в случаях, установленных федеральным законом;

проекты муниципальных правовых актов, затрагивающие вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения.

1.5. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан Российской Федерации, проживающих на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, обладающих избирательным правом.

2. Порядок образования инициативной группы граждан

2.1. Для выдвижения правотворческой инициативы граждан Российской Федерации, проживающих на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, в ее поддержку образуется инициативная группа граждан.

2.2. Минимальная численность инициативной группы составляет не менее 25 человек, но не более 3 процентов от числа жителей Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, обладающих избирательным правом.

2.3. Документом, подтверждающим образование инициативной группы, является протокол об образовании инициативной группы (далее - протокол).

2.4. В протоколе указываются:

1) общее число членов инициативной группы;

2) представитель инициативной группы, уполномоченный ее представлять в органах местного самоуправления муниципального округа (далее - уполномоченный представитель), с указанием его контактного телефона;

3) наименование проекта муниципального правового акта, планируемого к внесению в органы местного самоуправления муниципального округа или должностным лицам в порядке реализации правотворческой инициативы.

2.5. Протокол подписывает уполномоченный представитель.

2.6. К протоколу прилагается проект муниципального правового акта, планируемого к внесению в органы местного самоуправления муниципального округа или должностным лицам в порядке реализации правотворческой инициативы.

2.7. Проект муниципального правового акта должен соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным правовым актам.

2.8. К протоколу прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы в поддержку правотворческой инициативы.

Подписные листы заполняются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.9. Члены инициативной группы собственноручно проставляют в подписном листе подпись и дату проставления подписи. Иные данные могут быть внесены другим гражданином, в том числе членом инициативной группы.

2.10. Подписные листы оформляются с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства.

2.11. Каждый лист подписывает уполномоченный представитель.

2.12. Подписные листы нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью уполномоченного представителя.

3. Порядок внесения правотворческой инициативы граждан

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан направляет в орган местного самоуправления муниципального округа, следующие документы:

проект муниципального правового акта;

пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия данного муниципального правового акта;

финансово-экономическое обоснование;

список инициативной группы, оформленный в установленном порядке, с указанием ее членов, уполномоченных представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта;

протокол собрания, оформленный по правилам пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Органы местного самоуправления муниципального округа после получения проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы организуют проверку соблюдения порядка оформления подписных листов, достоверности сведений о членах инициативной группы, и подписей членов инициативной группы. Проверке могут подлежать все представленные подписи или часть этих подписей, но не менее 20 процентов от числа подписей, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка. Подписи для проверки отбираются посредством случайной выборки.

3.3. При проведении проверки подписей членов инициативной группы, включая проведение выборки подписей для проверки, вправе присутствовать уполномоченный представитель, который извещается о времени, дате и месте проведения проверки.

3.4. По результатам проверки органы местного самоуправления муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) о принятии проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к рассмотрению;

2) о возвращении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения.

3.5. Решение о возвращении проекта муниципального правового акта без рассмотрения принимается исключительно в следующих случаях:

1) непредставления документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

2) обнаружение среди проверяемых подписей 25 и более процентов недостоверных и недействительных подписей. Для целей настоящего Порядка недостоверной подписью признается подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом; недействительной подписью - подпись, собранная с нарушением оформления подписного листа;

3) представление подписей членов инициативной группы в количестве менее установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4) принятие муниципального правового акта выходит за рамки полномочий органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц;

5) отношения, регулируемые проектом муниципального правового акта, не относятся к вопросам местного значения муниципального округа.

3.6. Срок проведения проверки и принятия решения по ее результатам не может превышать 15 рабочих дней со дня внесения проекта муниципального правового акта.

3.7. Решение о принятии проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к рассмотрению либо о возвращении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения, оформляется в письменном виде и направляется уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.8. В решении о возвращении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения в обязательном порядке указывается основание для возвращения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

В случае возвращения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 3.5 настоящего Порядка, указывается орган местного самоуправления муниципального округа, должностное лицо, уполномоченное на принятие муниципального правового акта.

3.9. Решение органов местного самоуправления муниципального округа или должностных лиц о возвращении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения может быть оспорено в судебном порядке.

3.10. В случае возвращения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, по основаниям, указанным в [подпунктах 1](#P81)-[2 пункта 3.5](#P82) настоящего Порядка, граждане могут повторно обратиться с такой же по смыслу правотворческой инициативой не ранее чем по истечении 3 месяцев со дня принятия решения о возвращении проекта муниципального правового акта.

4. Порядок рассмотрения муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы

4.1. Орган местного самоуправления муниципального округа рассматривает внесенный проект муниципального правового акта в течение трех месяцев со дня его внесения, в порядке, установленном для рассмотрения муниципальных правовых актов, с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

4.2. Орган местного самоуправления муниципального округа информирует уполномоченного представителя о дате, времени и месте рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме не менее чем за 7 календарных дней.

4.3. Уполномоченному представителю обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта муниципального правового акта.

4.4. В случае если принятие проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, указанный проект рассматривается на открытом заседании Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

4.5. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, органы местного самоуправления муниципального округа, должностные лица принимают одно из следующих решений:

1) о принятии проекта муниципального правового акта в предложенной редакции;

2) о доработке проекта муниципального правового акта с учетом замечаний, изложенных в ходе согласования проекта муниципального правового акта;

3) об отклонении проекта муниципального правового акта.

Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивированным и в случае отклонения муниципального правового акта должно содержать основания принятого решения.

4.6. В решении о доработке проекта муниципального правового акта с учетом замечаний, изложенных в ходе согласования проекта муниципального правового акта, указывается орган местного самоуправления муниципального округа, должностное лицо, ответственное за доработку муниципального правового акта; срок доработки муниципального правового акта. К доработке муниципального правового акта в обязательном порядке привлекается уполномоченный представитель, либо иной член инициативной группы.

После доработки проекта муниципального правового акта он принимается в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления муниципального округа, должностным лицом.

4.7. Решение об отклонении проекта муниципального правового акта принимается в случаях:

1) противоречия проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, Уставу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, иным муниципальным правовым актам муниципального округа, если выявленные противоречия не могут быть устранены в ходе доработки муниципального правового акта;

2) если в результате принятия проекта муниципального правового акта возникнут расходные обязательства Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, не обеспечиваемые за счет собственных доходов.

4.8. Решения, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, оформляются в письменном виде и направляются уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.9. Результаты рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.10. Решение об отклонении проекта муниципального правового акта может быть обжаловано инициативной группой в судебном порядке.

4.11. Инициативная группа вправе отозвать проект муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы. Отзыв может быть осуществлен до принятия органом местного самоуправления муниципального округа решения о принятии проекта муниципального правового акта путем направления заявления в соответствующий орган местного самоуправления муниципального округа, должностному лицу. Заявление об отзыве правотворческой инициативы подписывает уполномоченный представитель.

4.12. Правотворческая инициатива граждан может быть инициирована на собраниях граждан с учетом требований настоящего Порядка.

Председатель Думы

Шпаковского муниципального

округа Ставропольского края С.В.Печкуров

Глава Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края И.В.Серов