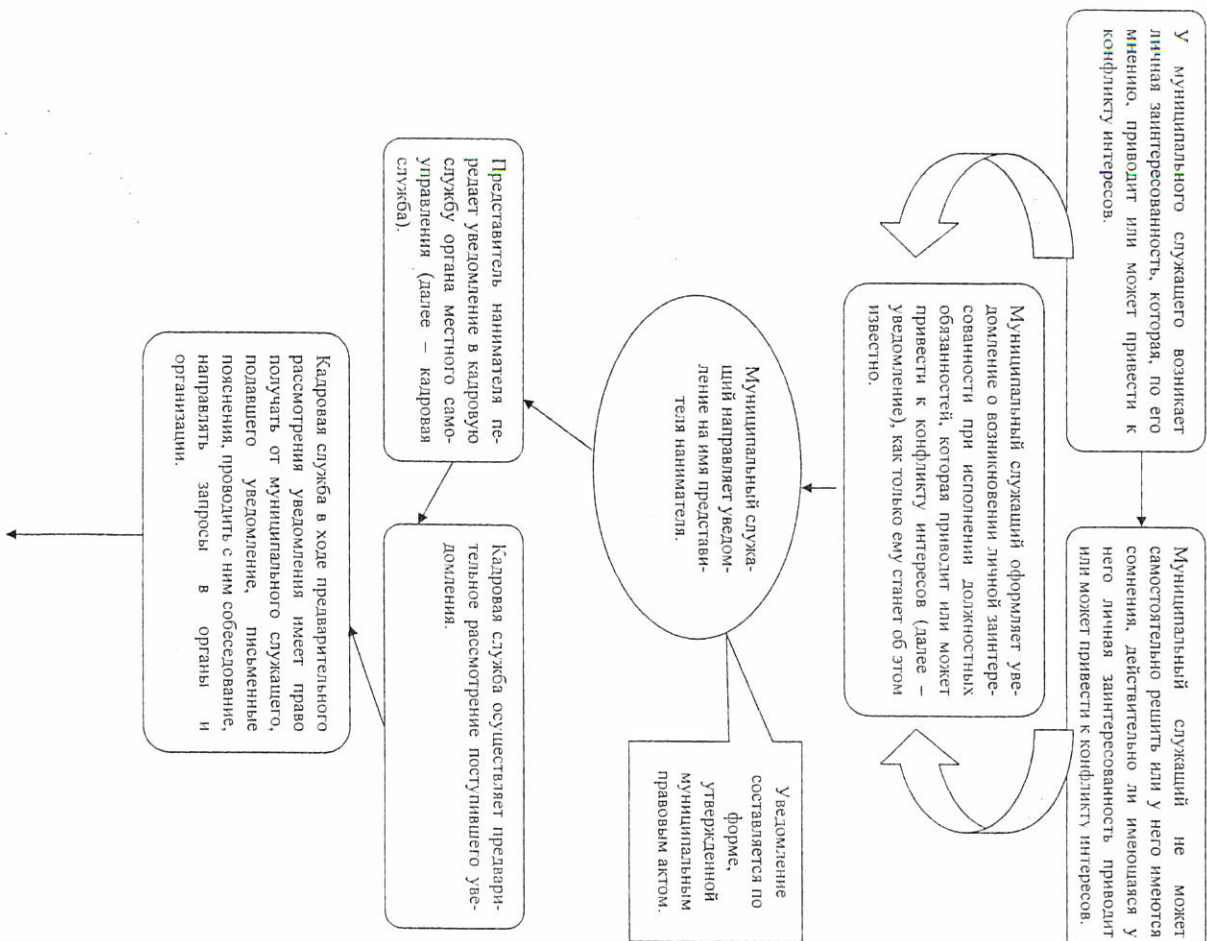
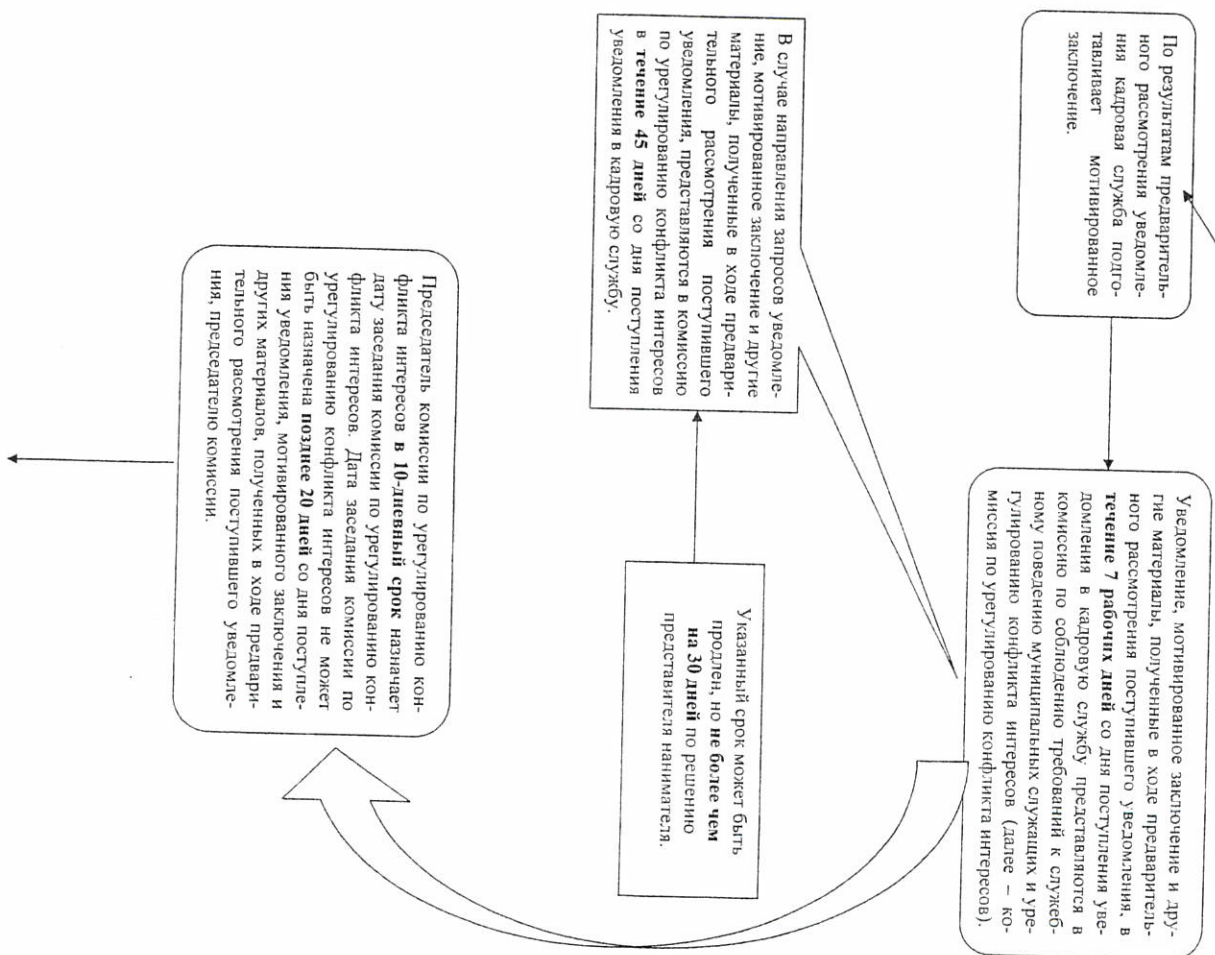


Блок-схема 1

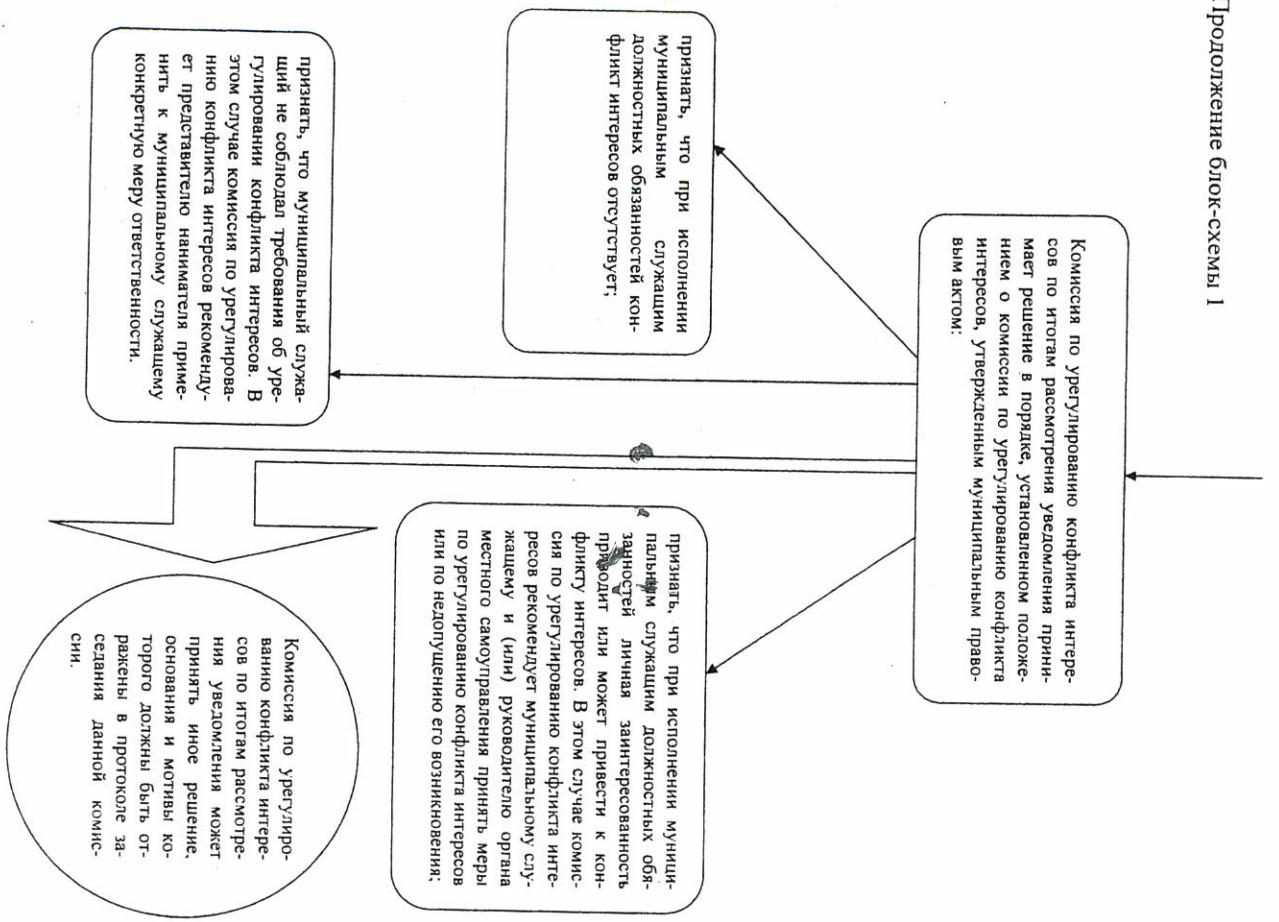
Рассмотрение уведомления представителя нанимателя о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов



Продолжение блок-схемы 1

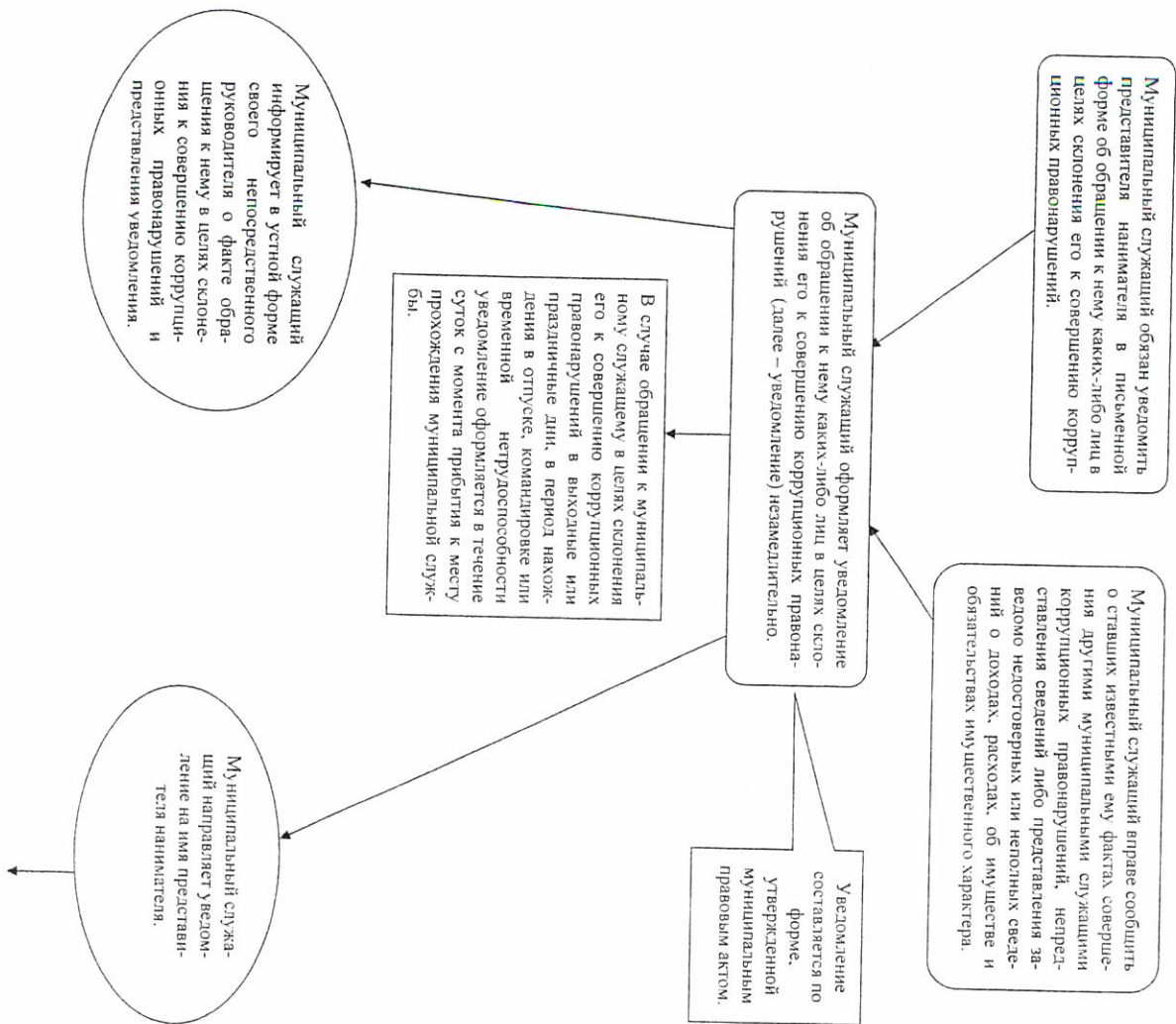


Продолжение блок-схемы 1

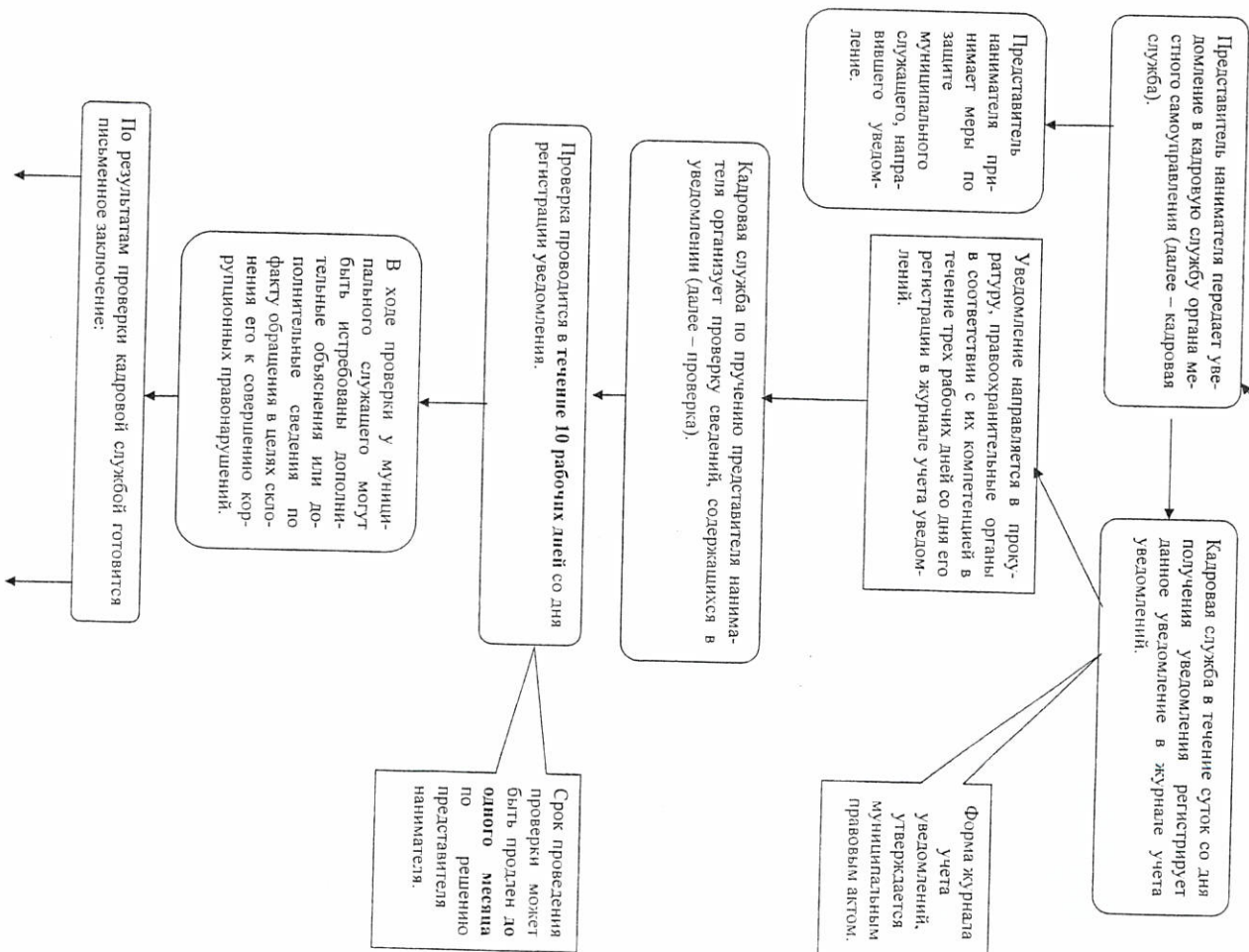


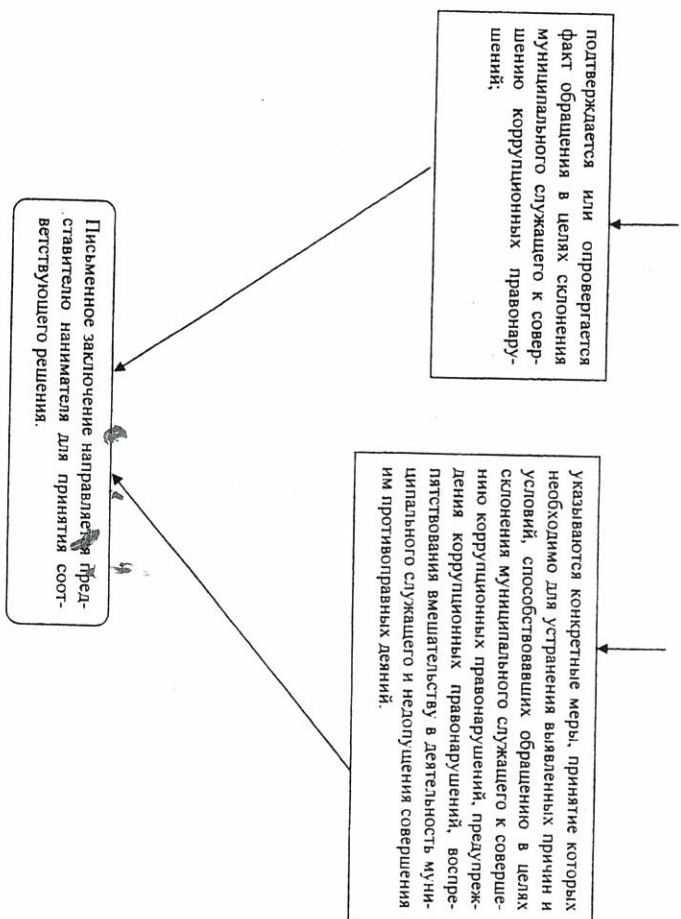
Блок-схема 2

Уведомление представителя нанимателя о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений



Продолжение блок-схемы 2





[Handwritten signature]

Рассмотрение обращения гражданина, замещающего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, о заключении им трудового или гражданско-правового договора

Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, до трудоустройства на новое место работы или до заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) обязан письменно обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – обращение, комиссия по урегулированию конфликта интересов) при наличии совокупности следующих условий:

Гражданин поступает на работу или заключает гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы;

отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданина по ранее замещаемой должности муниципальной службы;

Гражданин будет замещать в организации должность на условиях трудового договора вне зависимости от размера заработной платы и (или) выполнять в организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (договоров).

Обращение может быть подано муниципальным служащим, только планирующим свое увольнение с муниципальной службы.

Обращение подается в кадровую службу органа местного самоуправления (далее – кадровая служба).

Обращение может быть направлено по почте с заказным уведомлением либо доставлено лично в орган местного самоуправления.

Продолжение блок-схемы 3

В обращении указываются:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства гражданина;

замещаемые гражданином должности в течение последних 2 лет до дня увольнения с муниципальной службы;

наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности;

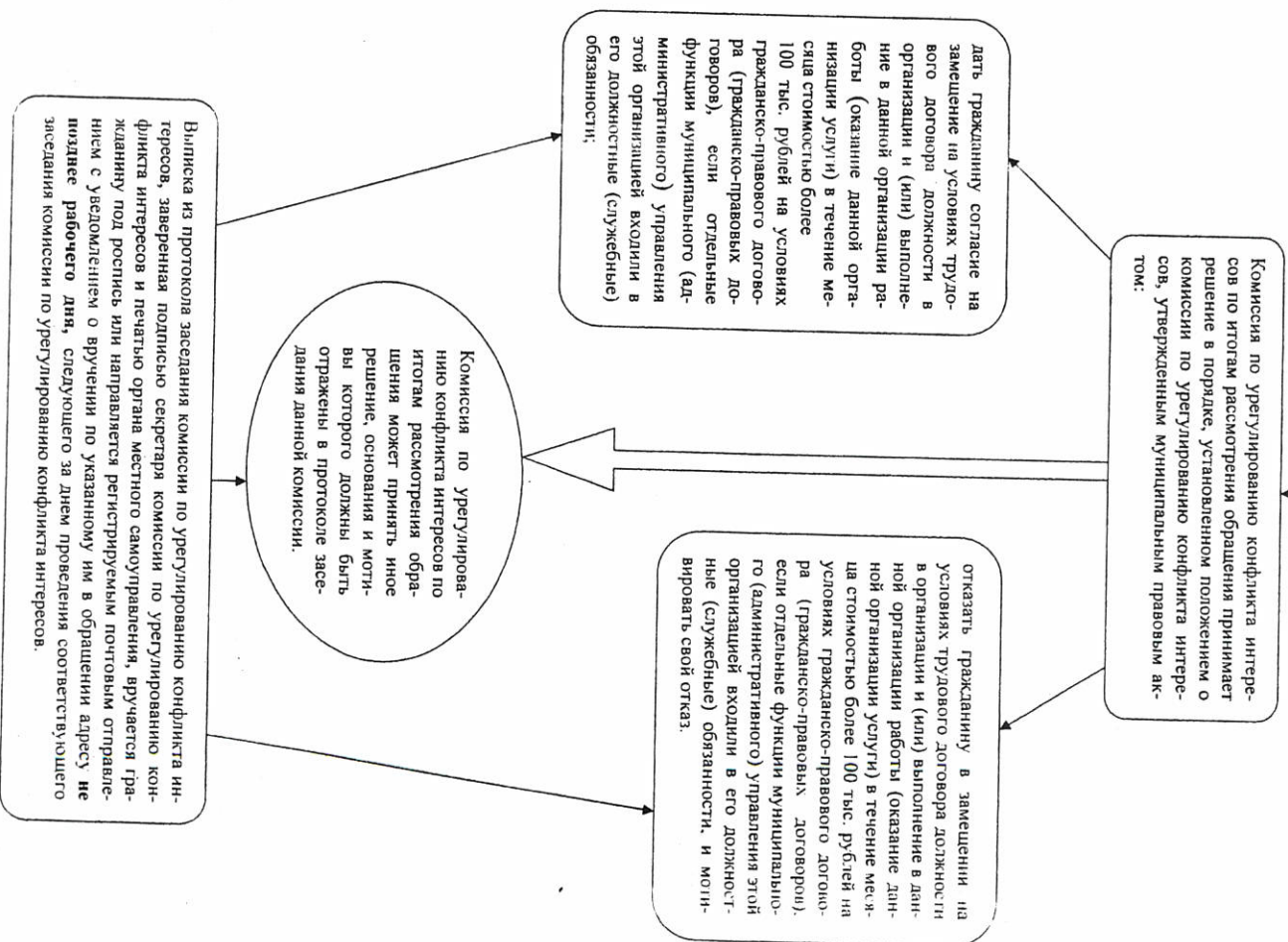
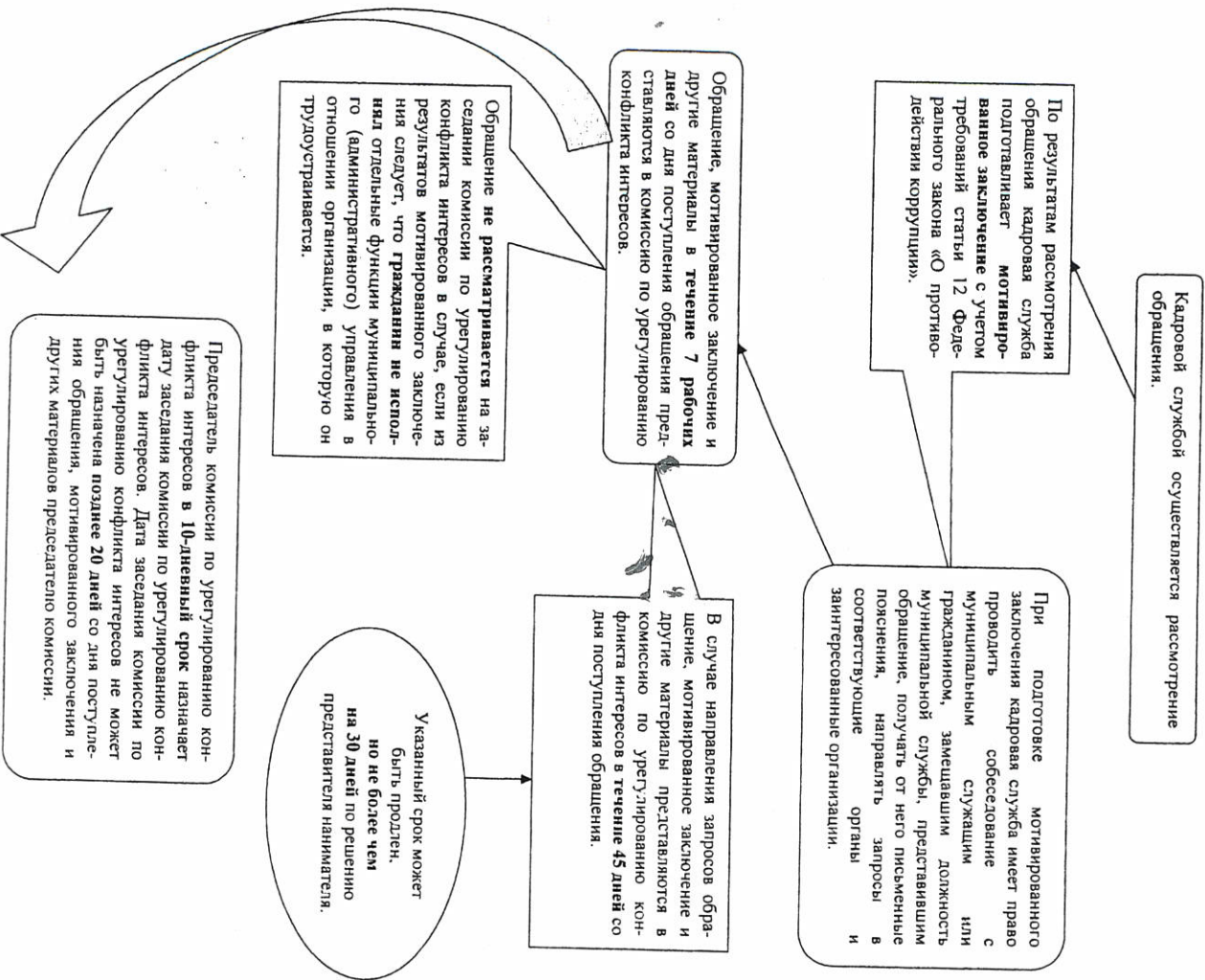
должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении организации;

вид договора (трудовой, гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг);

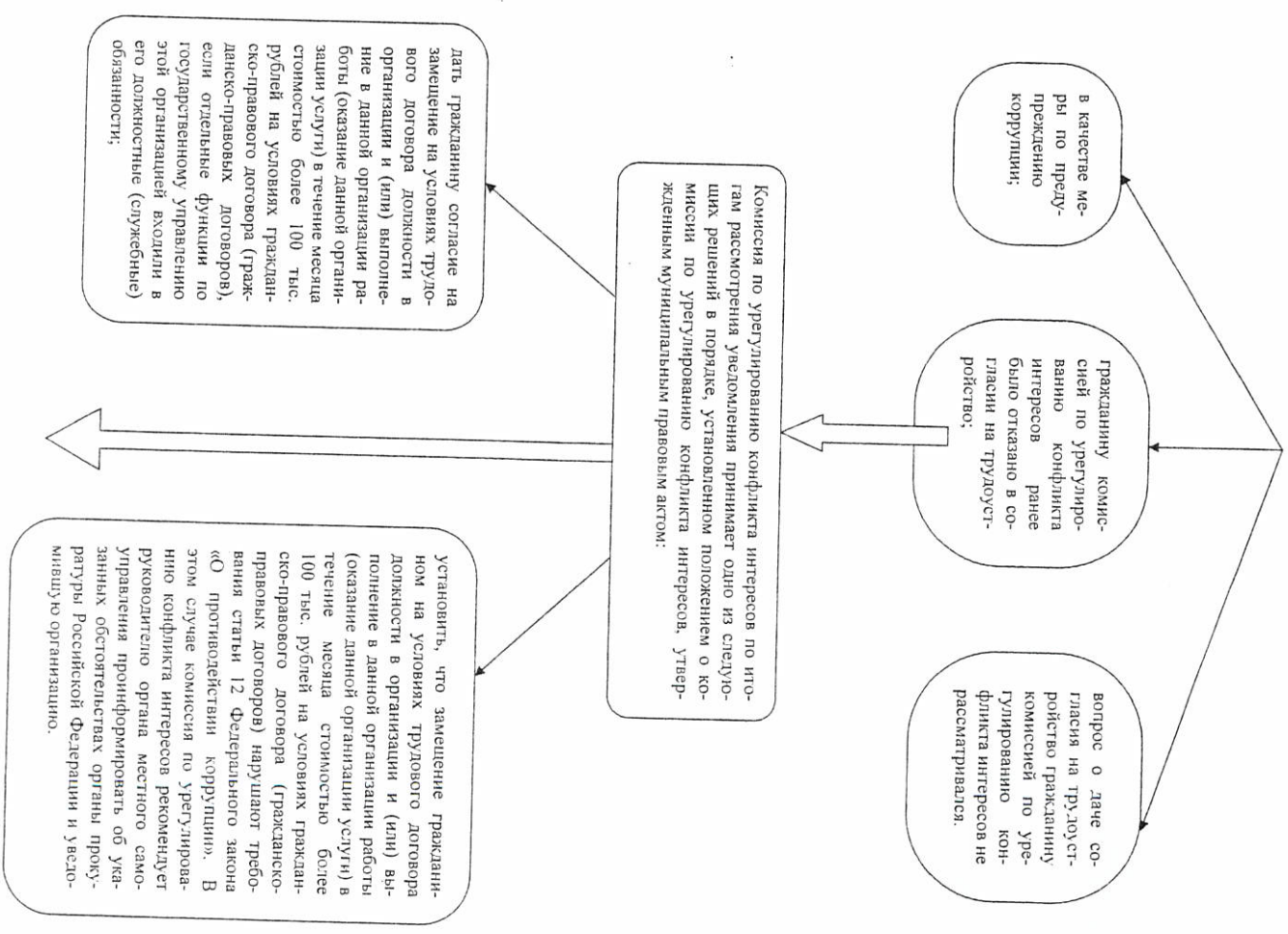
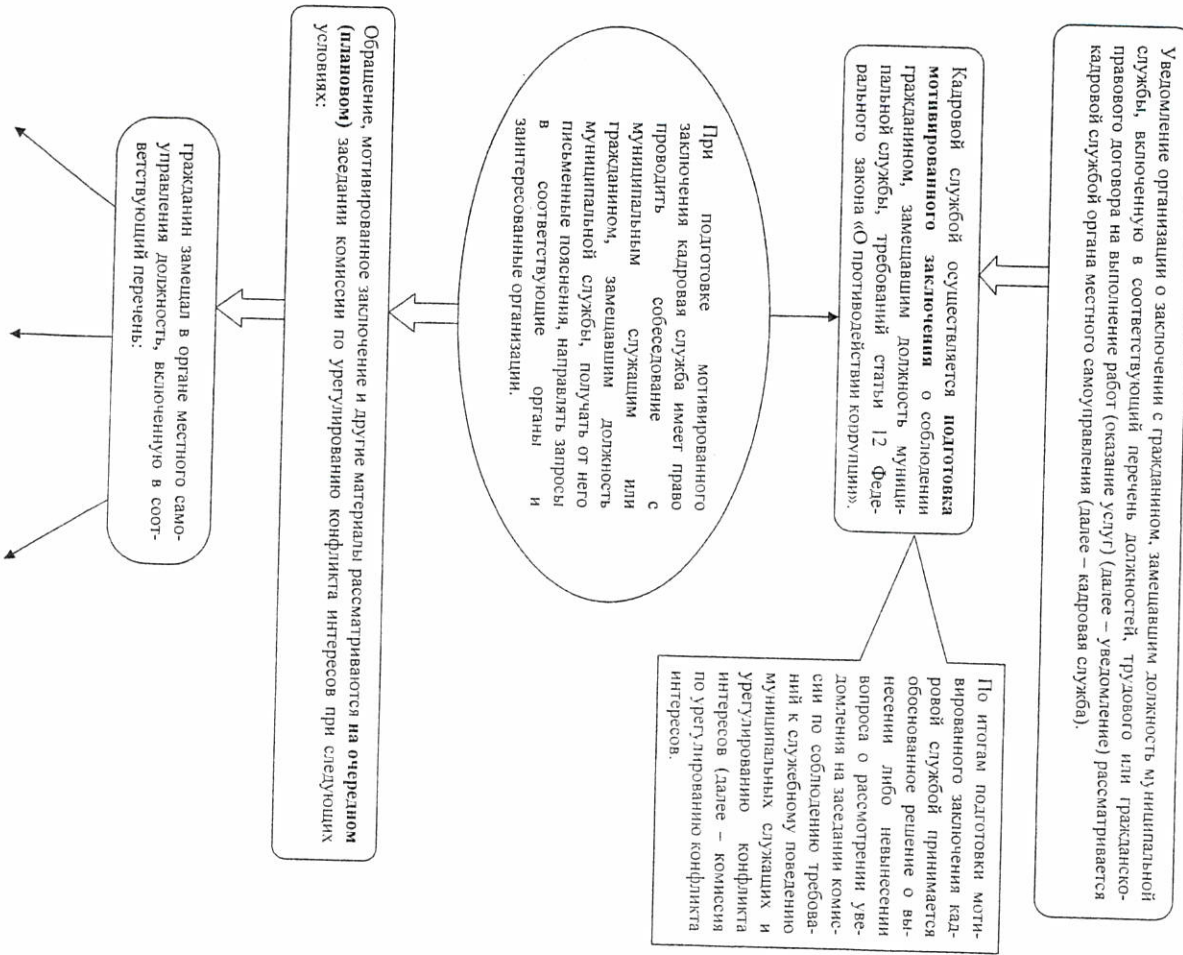
информация о намерении лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов.

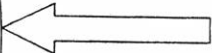
У гражданина, замещающего должность, включенную в соответствующий перечень, обязанность обратиться за согласием на трудоустройство в течение 2 лет после увольнения не возникает в случаях:

- избрания или назначения на муниципальную (государственную) должность;
- поступления его на службу в другой муниципальный (государственный) орган;
- поступления на работу по трудовому договору в муниципальный (государственный) орган;
- поступления на работу в муниципальное (государственное) казенное учреждение;
- заключения гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг стоимостью менее 100 тыс. рублей в месяц;
- если гражданин участвует в деятельности органа управления коммерческой организацией в случаях, установленных федеральным законом;
- если гражданин осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления, направленные на неопределенный круг лиц в конкретной сфере, в которой функционирует организация, и при этом не совершал действий, которые могли создать для данной организации наряду с другими организациями в данной сфере привилегии и приоритеты.



Рассмотрение уведомления организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, трудовой или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)



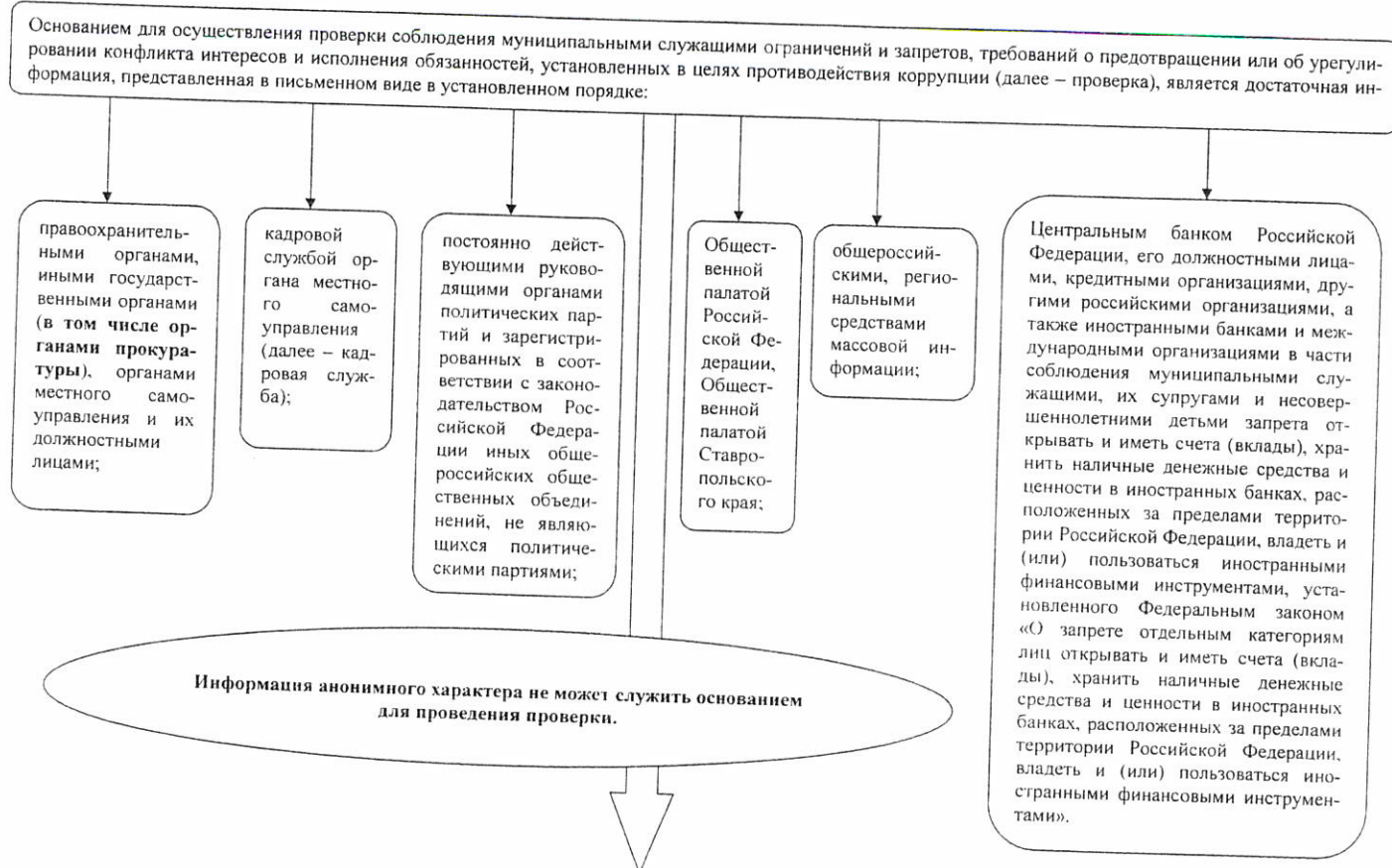


Комиссия по урегулированию конфликта интересов по итогам рассмотрения уведомления может принять иное решение, основанное на мотивах которого должны быть отражены в протоколе заседания данной комиссии (например, нарушения гражданским, замещающим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» не установлено).

При отсутствии в органе местного самоуправления в течение 6 месяцев сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего муниципального служащего рекомендуется соответствующую информацию направлять в органы прокуратуры по месту нахождения органа местного самоуправления.

7

Проведение проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции



Продолжение блок-схемы 5

2

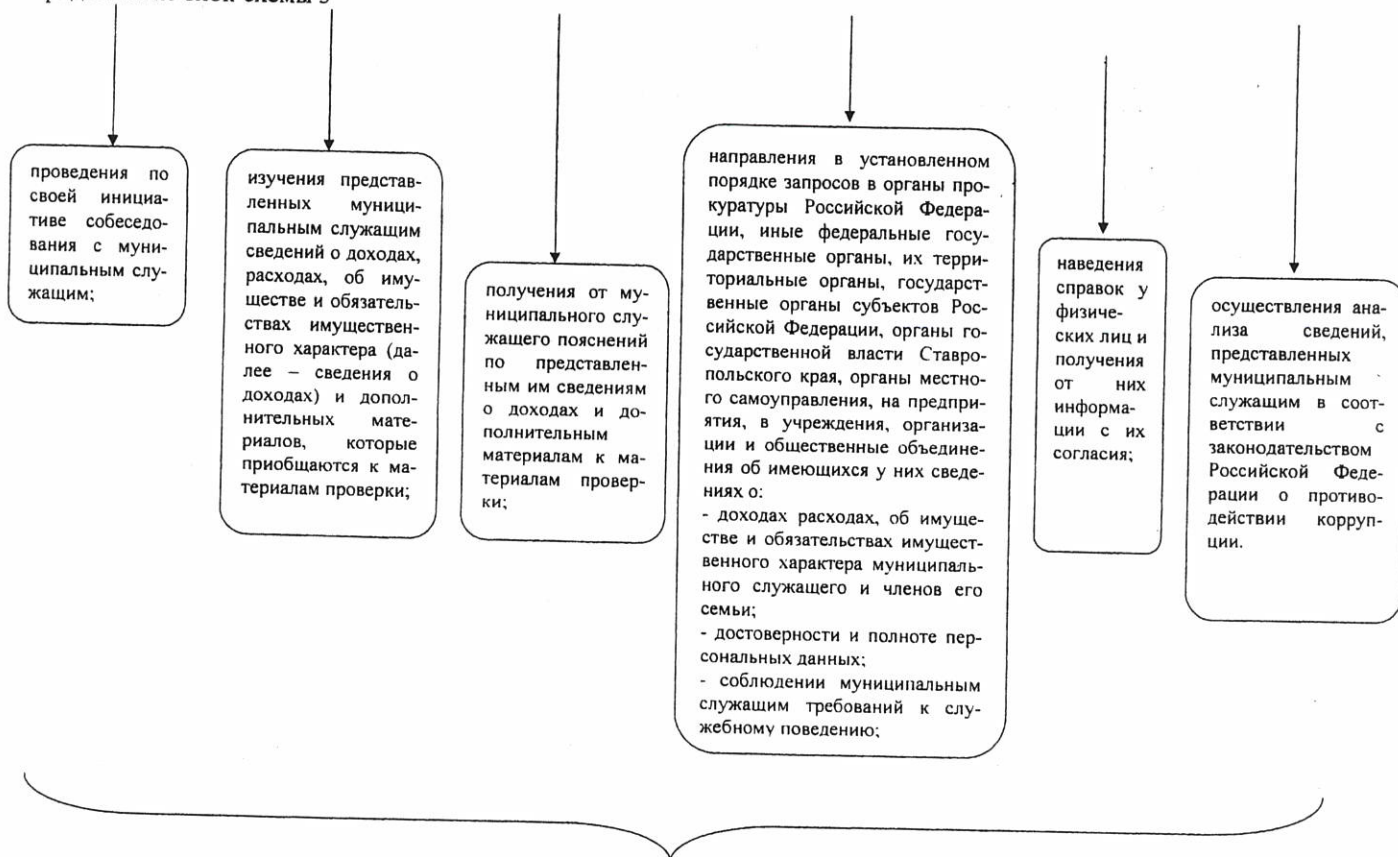
Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя.

Кадровая служба, вправе осуществлять проверку:

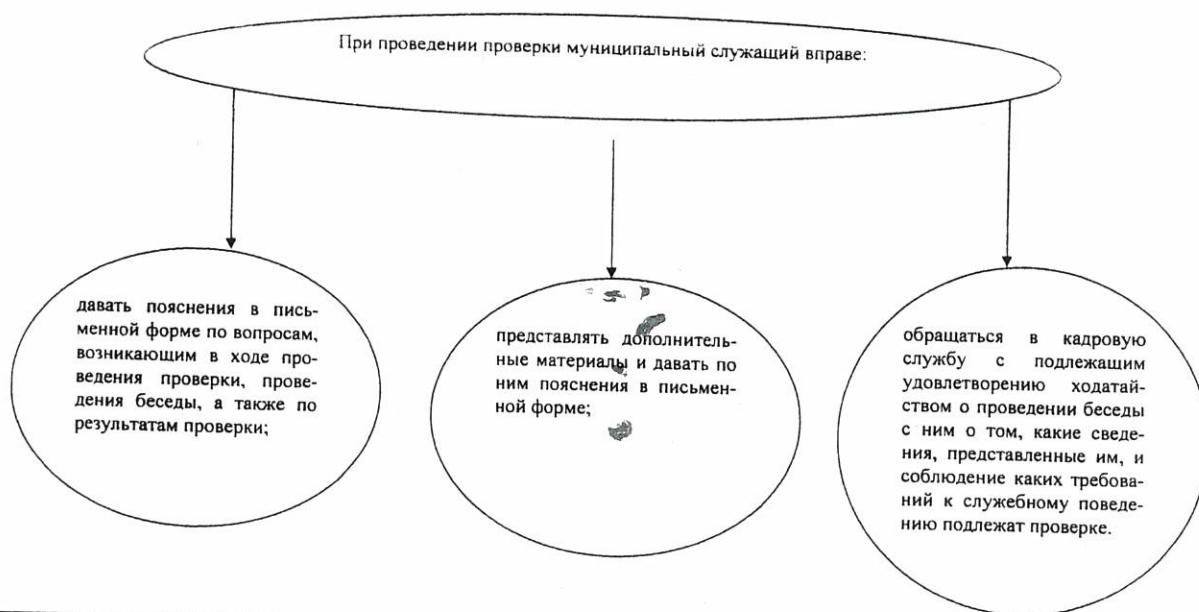
путем направления в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» на осуществление оперативно-розыскной деятельности, запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, представленных муниципальным служащим;

самостоятельно посредством:

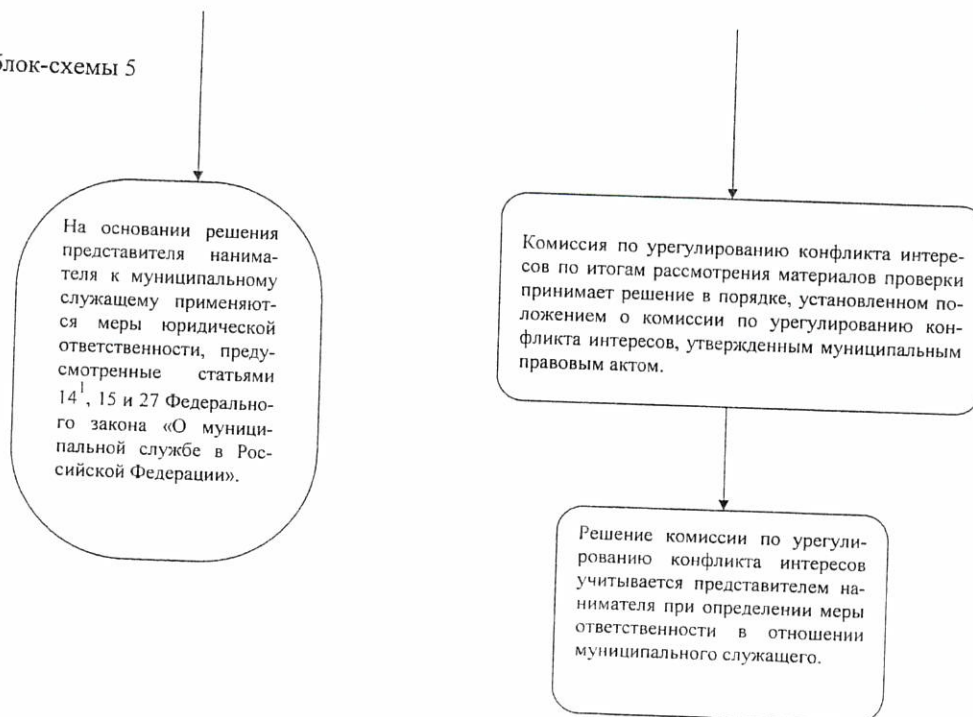
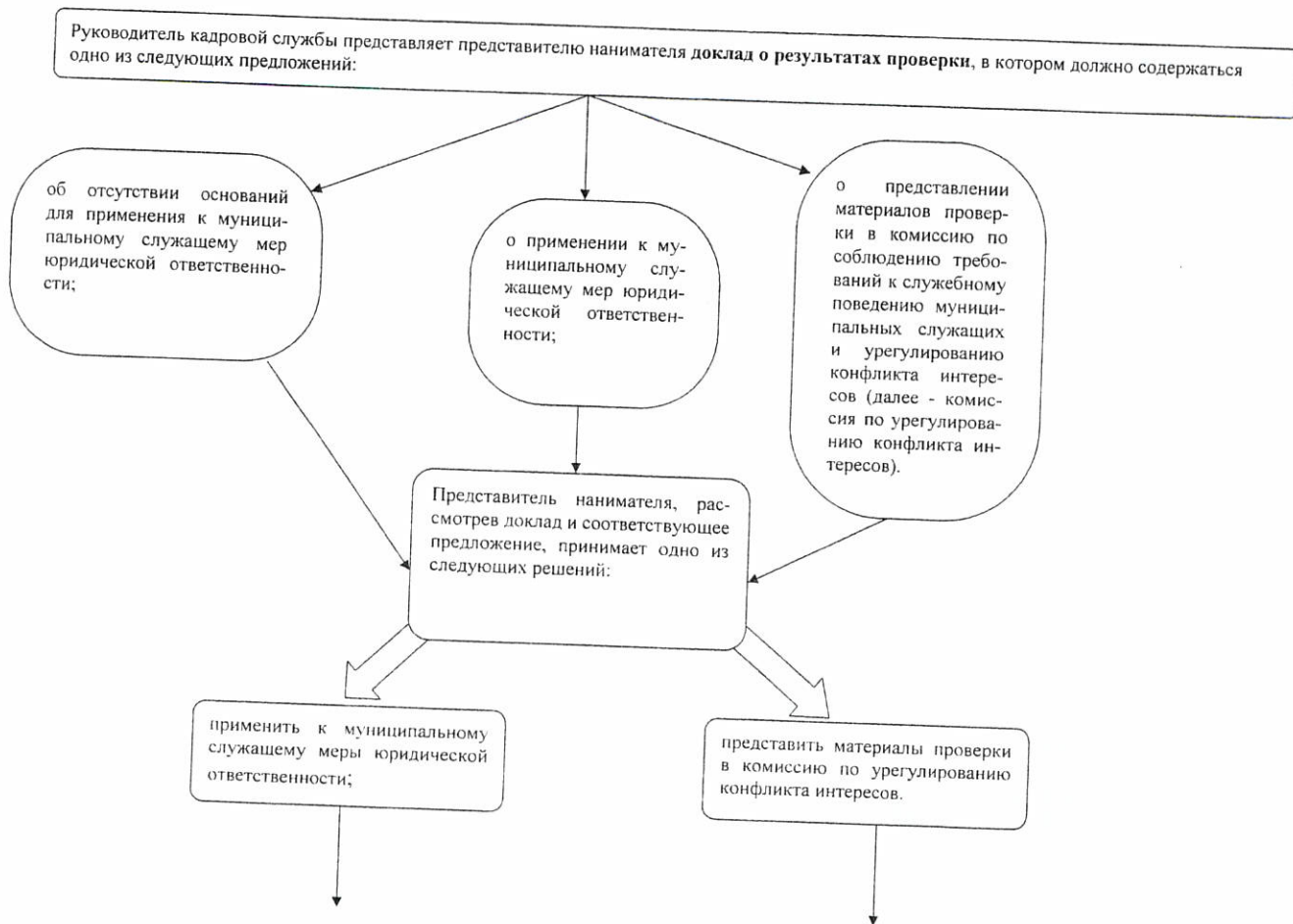
Продолжение блок-схемы 5

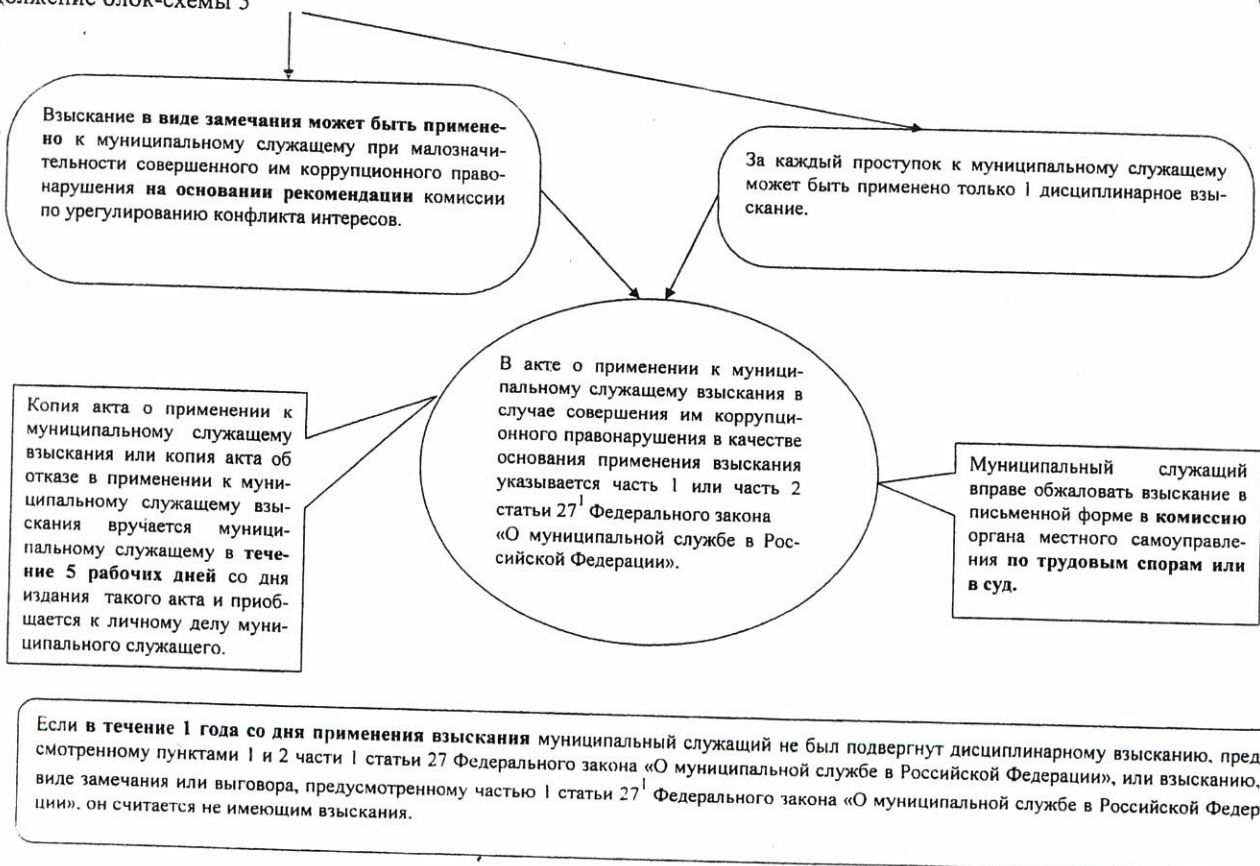
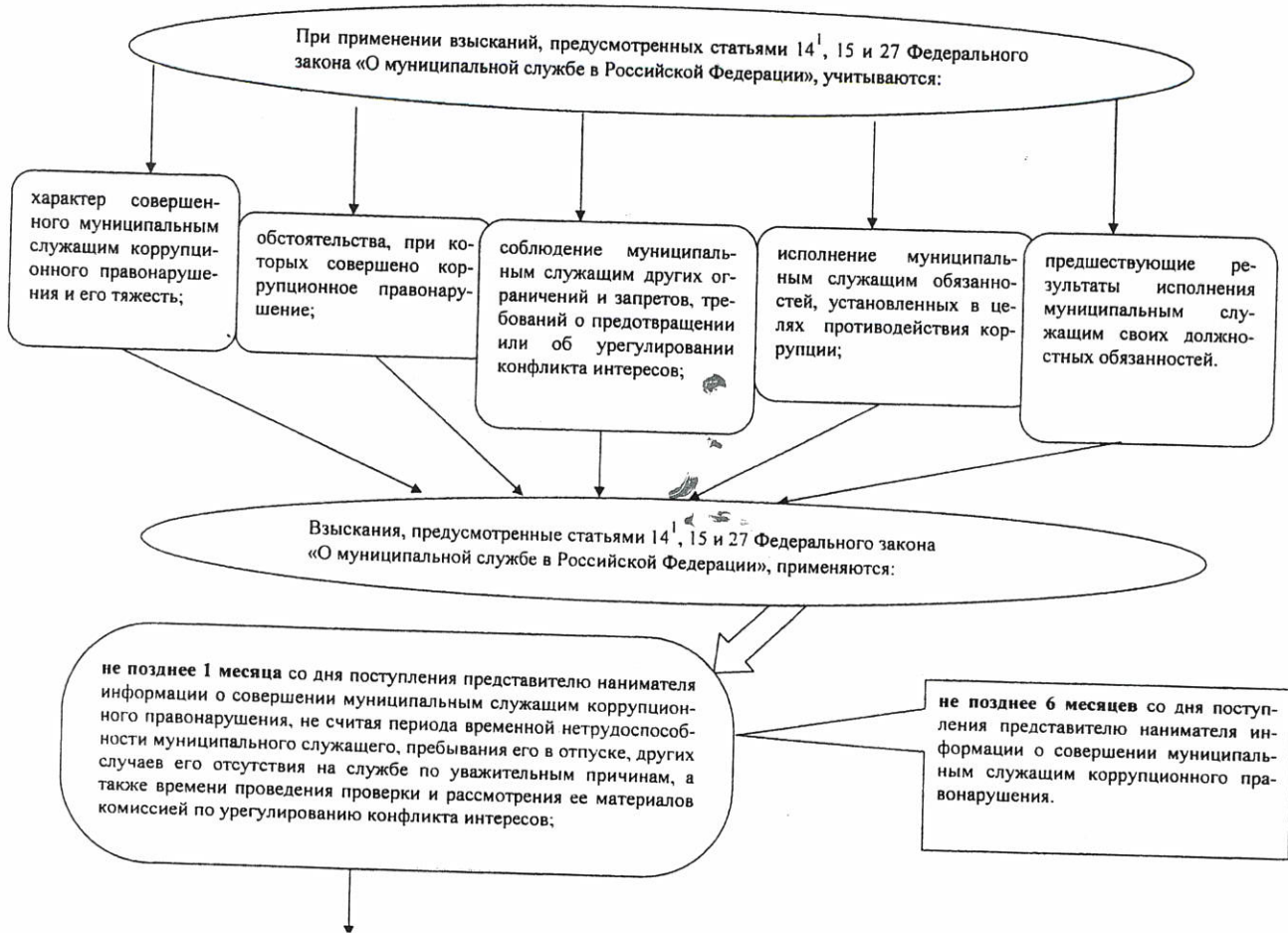


Продолжение блок-схемы 5

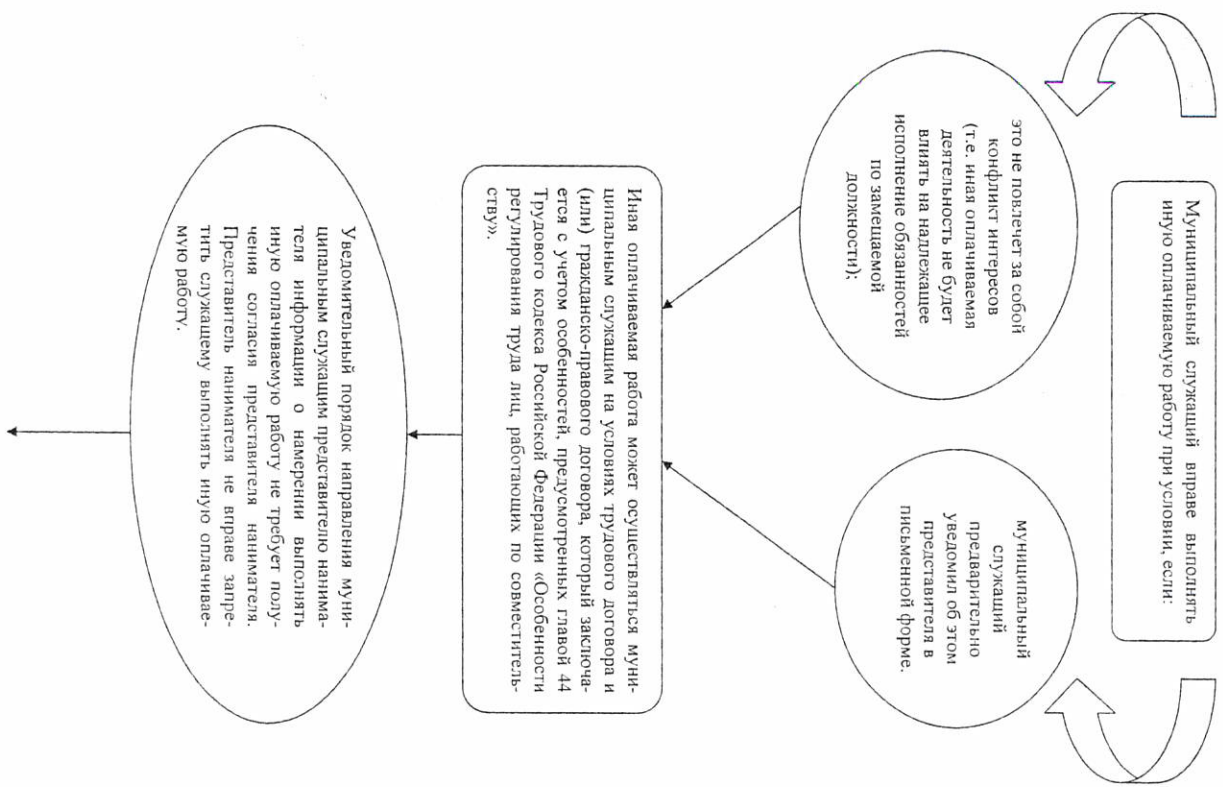


По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

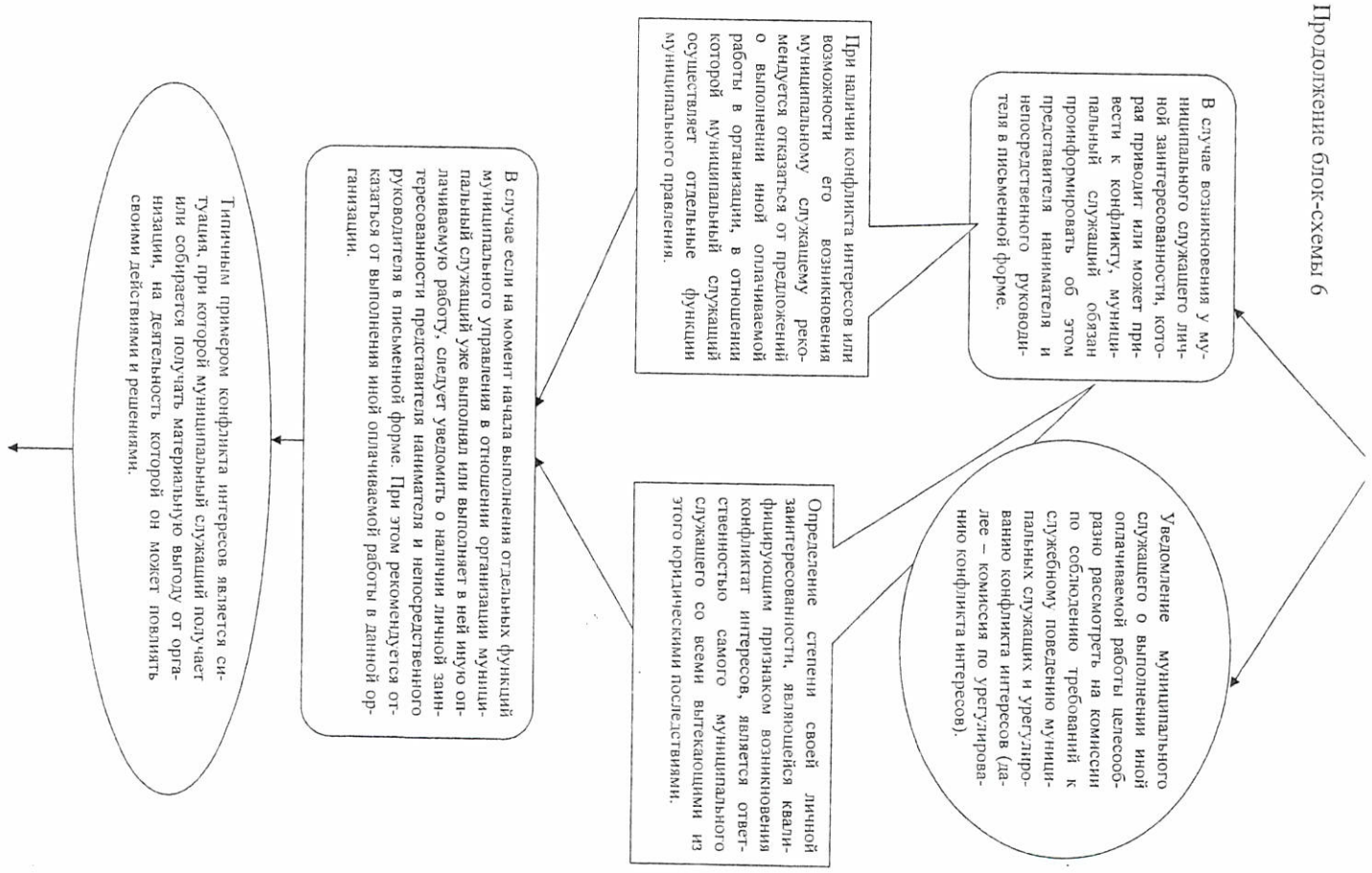




Расмотрение уведомления о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы



Продолжение блок-схемы 6



Продолжение блок-схемы 6

