|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНрешением Думы Шпаковскогомуниципального округаСтавропольского краяот 29 июня 2022 г. № 370  |

ПОРЯДОК

назначения и проведения опроса граждан в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Устава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и определяет порядок назначения и проведения опроса граждан в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края.

1.2. Опрос граждан является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Опрос граждан проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и должностными лицами органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, а также органами государственной власти Ставропольского края.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.5. Каждый гражданин участвует в опросе граждан непосредственно и обладает одним голосом. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе граждан либо воспрепятствовать свободному выражению гражданином своего мнения.

2. Порядок назначения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края или главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края –
по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ставропольского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Шпаковского муниципального округа Ставропольского края для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Шпаковского муниципального округа Ставропольского края или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Инициатива Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о проведении опроса граждан оформляется решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
о назначении опроса граждан.

2.3. Инициатива Губернатора Ставропольского края, Думы Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о проведении опроса граждан направляется в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2.4. Решение о назначении опроса граждан либо об отказе в назначении опроса граждан принимается Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в течение 30 календарных дней со дня поступления инициативы о проведении опроса граждан.

2.5. В решении Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Шпаковского муниципального округа Ставропольского, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Опросный лист должен содержать формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, и варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против», а также разъяснения о порядке его заполнения.

2.7. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, должна исключать возможность его (их) множественного толкования и неоднозначного ответа.

2.8. Решение Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о проведении опроса граждан, должно быть опубликовано в муниципальном средстве массовой информации не менее чем за 10 календарных дней до его проведения.

2.9. Решение об отказе в назначении опроса граждан принимается Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в случаях нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2.10. Решение Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края об отказе в назначении опроса граждан должно содержать мотивы такого отказа и подлежит направлению субъекту инициативы о проведении опроса граждан не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

3. Комиссия по проведению опроса граждан

3.1. Для организации и проведения опроса граждан Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее – комиссия), в состав которой включаются депутаты Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, представители администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, представители заинтересованных органов и организаций. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края в состав комиссии включаются также представители соответствующих органов государственной власти Ставропольского края.

3.2. Численный состав комиссии устанавливается в количестве 6 членов комиссии. Состав комиссии формируется на паритетных началах из депутатов Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, представителей администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, представителей заинтересованных органов и организаций, представителей соответствующих органов государственной власти Ставропольского края.

3.3. В своей работе комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Порядком и внутренними документами, принятыми комиссией.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствуют не менее двух третей от общего количества членов комиссии.

3.5. О заседании комиссии ее члены уведомляются заблаговременно в письменном виде, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи и sms-сообщений.

3.6. В случае отсутствия в день заседания комиссии кворума для принятия решений, заседание комиссии переносится. О новой дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются заблаговременно.

3.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.8. Комиссия собирается не позднее, чем на третий день со дня ее формирования и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

3.9. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

3.10. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) ведет заседания комиссии;

3) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.11. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

3.12. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний комиссии;

2) организует делопроизводство комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний и решения комиссии.

3.13. Полномочия комиссии прекращаются после передачи результатов опроса граждан в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

4. Порядок проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится на всей территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края или на части его территории.

Территория проведения опроса граждан определяется решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о назначении опроса граждан.

4.2. Опрос может проводиться в пунктах, определенных для проведения опроса, по месту работы, учебы, путем поквартирного (домового) обхода граждан, на улицах, в иных общественных местах.

В соответствии с установленной методикой проведения опроса граждан комиссией определяются пункт (пункты) опроса, где будет проводиться опрос.

В каждом населенном пункте на территории проведения опроса граждан должно быть предусмотрено наличие не менее одного пункта опроса. В случае проведения опроса граждан в нескольких пунктах опроса комиссия определяет количество и местонахождение пунктов опроса.

4.3. Списки пунктов опроса граждан с указанием их местонахождения, местонахождение комиссии опубликовываются не позднее чем за десять дней до его проведения.

4.4. Опрос граждан может проводиться в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 10 календарных дней, включая выходные и праздничные дни, с 9 часов до 20 часов.

4.5. Для проведения опроса граждан могут привлекаться лица и (или) организации на основании гражданско-правовых договоров.

4.6. Опрос граждан проводится путем заполнения гражданами опросного листа в сроки и время, установленные решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о назначении опроса граждан. Опросный лист заполняется гражданином самостоятельно. Участник опроса граждан наносит любой знак в квадрате, относящемся к тому из вариантов ответа, в отношении которого им сделан выбор.

4.7. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства.

Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве, месте жительства, а также серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Участник опроса граждан расписывается в соответствующей графе списка в получении опросного листа и указывает дату его получения.

Участник опроса граждан, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить его, вправе воспользоваться для этого помощью другого участника опроса граждан, не являющегося лицом, проводящим опрос граждан. При этом в соответствующей графе списка указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, оказывающего помощь участнику опроса граждан.

5. Определение результатов опроса граждан

5.1. После проведения опроса граждан комиссия подсчитывает результаты и составляет протокол, в котором указываются:

1) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;

2) число граждан, принявших участие в опросе;

3) число признанных недействительными опросных листов (в случае если волеизъявление гражданина в опросном листе невозможно определить);

4) количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос;

5) количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос;

6) решение комиссии по итогам проведения опроса граждан Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

5.2. Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, окажется меньше минимальной численности жителей Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, участвующих в опросе граждан, установленной решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о назначении опроса граждан.

5.3. Комиссия признает опрос граждан недействительным, если при его проведении допущены нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, не позволяющие с достоверностью установить результаты опроса граждан.

5.4. В случае если опрос граждан комиссией признан состоявшимся, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, одобренным;

2) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, не одобренным.

5.5. В случае проведения опроса граждан по нескольким вопросам подсчет голосов и составление протокола производятся отдельно по каждому вопросу.

5.6. Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается одобренным, если число голосов участников опроса граждан, поданных за обсуждаемый вопрос, окажется больше числа голосов участников опроса граждан, поданных против обсуждаемого вопроса.

5.7. В течение пяти календарных дней со дня окончания срока проведения опроса граждан комиссия готовит отчет о результатах опроса граждан по вопросу (вопросам), предложенному (предложенным) при проведении опроса, и направляет его в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края. Отчет подлежит официальному опубликованию в муниципальном периодическом средстве массовой информации.

Отчет комиссии о результатах опроса граждан подписывается председателем, заместителем (заместителями) председателя, секретарем и иными членами комиссии.

5.8. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края решение (решения) по результатам опроса граждан, сшитые и пронумерованные опросные листы, решение о признании опроса граждан несостоявшимся, решение о признании опроса граждан недействительным и другие документы (далее – материалы опроса граждан).

5.9. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает один экземпляр решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным субъекту инициативы о проведении опроса граждан.

5.10. Материалы опроса граждан в течение пяти лет хранятся в Думе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

6. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края или жителей Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

2) за счет средств бюджета Ставропольского края – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ставропольского края.

Председатель Думы

Шпаковского муниципального

округа Ставропольского края С.В.Печкуров

Глава Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края И.В.Серов