**СОВЕТ**

**ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

24 июня 2016 года г.Михайловск № 406

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 07.05.2013г. №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», от 03.12.2012г. №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом Шпаковского муниципального района Ставропольского края, Совет Шпаковского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1.Утвердить:

1.1.Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (Приложение №1).

1.2.Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (Приложение №2).

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Шпаковского  муниципального района  Ставропольского края  В.В.Ростегаев |  | Председатель Совета  Шпаковского муниципального  района Ставропольского края  Ю.Ф.Качанов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к решению Совета Шпаковского  муниципального района  Ставропольского края  от 24 июня 2016 года № 406 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

1.Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1279DD056D15B4FC791592CFA585F7DF5A07D8984D4BABBC6FE0BA6A33ED6F67416181BC153F98DBmFgBO) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами органов исполнительной власти Ставропольского края, Уставом Шпаковского муниципального района, муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края, настоящим Положением.

3.Основной задачей комиссии является содействие органом местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8F8F7BA15F0A8ED7B738B93FA0BC58B80C8E231BEA487D99B82B00237y0E2N) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее-органы местного самоуправления) мер по предупреждению коррупции.

4.Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности: депутатов Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, председателя Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края, председателя Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

5.Комиссия образуется решением Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края. Указанным решением утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Советом Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее-Совет района) из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6.В состав комиссии входят:

а)заместитель председателя Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края (председатель комиссии), первый заместитель главы администрации Шпаковского муниципального района (заместитель председателя комиссии), управляющий делами аппарата Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, депутаты Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, должностное лицо аппарата Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), представитель Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального района Ставропольского края;

б)представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7.Совет района может принять решение о включении в состав комиссии:

а)представителя Общественного Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края;

б)представителя общественной организации ветеранов, действующей в Шпаковском муниципальном районе;

в)представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органах местного самоуправления.

8.Лица, указанные в [подпункте "б"](#Par4) пункта 6 и пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке, по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественным Советом Шпаковского муниципального района Ставропольского края, с общественной организацией ветеранов действующей в Шпаковском муниципальном районе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органах местного самоуправления, на основании запроса председателя Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее-председатель Совета района). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9.Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10.Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10.1.Исключение членов комиссии, из состава комиссии осуществляется по следующим основаниям:

а)письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б)увольнение члена комиссии;

в)выход члена комиссии, являющегося представителем профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, из состава профсоюзной организации;

г)смерть (гибель) члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

д)решением Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

10.2.Члены комиссии, являющиеся представителями научных и

образовательных организаций, не могут быть включены в состав комиссии, а включенные подлежат исключению из состава комиссии по следующим основаниям:

а)осуждение члена комиссии к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;

б)выход члена комиссии из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

в)неявка члена комиссии на заседание комиссии более 3-х раз без уважительных причин;

г)увольнение члена комиссии из научной и образовательной организации, которая рекомендовала его для включения в состав комиссии.

10.3.Исключение членов комиссии, являющихся представителями научных и образовательных организаций, также осуществляется по следующим основаниям:

а)письменное заявление члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

б)смерть члена комиссии либо признание его безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;

в)решением Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

11.В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а)председатель Совета района;

б)другие лица, замещающие муниципальные должности; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания с участием только членов комиссии, замещающих муниципальные должности, недопустимо.

13.При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14.Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а)представление материалов проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, претендующими на замещение должностей лиц, замещающих муниципальные должности, и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности требований к служебному поведению свидетельствующих:

о представлении лицом, замещающим муниципальную должность достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б)поступившее в Совет Шпаковского муниципального района Ставропольского края:

обращение гражданина, замещавшего муниципальную должность в Шпаковском муниципальном районе Ставропольского края на постоянной основе (далее-гражданин, замещавший муниципальную должность), включенную в перечень должностей, утвержденный Законом Ставропольского края от 18 декабря 2007 года №65-кз «О реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной должности;

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1279DD056D15B4FC791592CFA585F7DF5A06D59D424CABBC6FE0BA6A33mEgDO) от 07 мая 2013 года №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в)представление лица, замещающего муниципальную должность или любого члена комиссии, которому стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность;

г)представление председателем Совета района, материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1279DD056D15B4FC791592CFA585F7DF5A06D49B4C49ABBC6FE0BA6A33ED6F67416181BC153F98D0mFg7O) Федерального закона от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д)поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=1279DD056D15B4FC791592CFA585F7DF5A07D8984D4BABBC6FE0BA6A33ED6F67416181BEm1g6O) Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=1279DD056D15B4FC791592CFA585F7DF5A07DE984F4CABBC6FE0BA6A33ED6F67416181BC123Em9gBO) Трудового кодекса Российской Федерации в Совет района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим муниципальную должность, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения муниципальной должности, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15.Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1.Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par110)4 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим муниципальную должность, в Совет района. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с замещения муниципальной должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им муниципальной должности, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Председатель Совета района направляет обращение в аппарат Совета для предварительного рассмотрения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=1279DD056D15B4FC791592CFA585F7DF5A07D8984D4BABBC6FE0BA6A33ED6F67416181BFm1gDO) Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.2.Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par110)4 настоящего Положения, может быть подано лицом, замещающим муниципальную должность, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3.Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par119)4 настоящего Положения, направляется председателем Совета района для рассмотрения в аппарат Совета, для предварительного рассмотрения который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим муниципальную должность в органе местного самоуправления, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=1279DD056D15B4FC791592CFA585F7DF5A07D8984D4BABBC6FE0BA6A33ED6F67416181BFm1gDO) Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.4.Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par114)4 настоящего Положения, направляется председателем Совета района для предварительного рассмотрения в аппарат Совета, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.5.При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par110)5 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par114) и [подпункте "д" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par119)4 настоящего Положения, председатель Совета района организует предварительное рассмотрение обращения, уведомления сотрудниками аппарата Совета, которые имеют право проводить собеседование с гражданином, замещавшим муниципальную должность, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а работник аппарата Совета, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16.Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а)в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16.1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par137) и [16.2](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par139) настоящего Положения;

б)организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в аппарат Совета, и с результатами ее проверки;

в)рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par102)1 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1.Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par111) и [четвертом подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par112)4 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2.Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par119)4 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17.Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего муниципальную должность в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность или гражданин, замещавший муниципальную должность в органе местного самоуправления указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par109)4 настоящего Положения.

17.1.Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, или гражданина замещавшего муниципальную должность в органе местного самоуправления в случае:

а)если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par109)4 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, или гражданина, замещавшего муниципальную должность в органе местного самоуправления лично присутствовать на заседании комиссии;

б)если лицо, замещающее муниципальную должность или гражданин, замещавший муниципальную должность в органе местного самоуправления, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18.На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность или гражданина, замещавшего муниципальную должность в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19.Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par107)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с материалами проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б)установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с материалами проверки, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, требований к служебному поведению являются недостоверными и неполными. В этом случае комиссия рекомендует Совету района применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ставропольского каря, муниципальными нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

21.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par108)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов;

б)установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету района, Совету района применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ставропольского каря, муниципальными нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

22.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par110)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)дать гражданину, замещавшему муниципальную должность, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б)отказать гражданину, замещавшему муниципальную должность в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par111)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

б)признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна, не уважительна. В этом случае комиссия рекомендует Совету района применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ставропольского каря, муниципальными нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

23.1.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б)признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и неполными. В этом случае комиссия рекомендует Совету района применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ставропольского каря, муниципальными нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края и направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б)признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Совету района применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ставропольского каря, муниципальными нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

23.3.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б)признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит и может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и Совету района принять меры по урегулированию конфликта интересов и по недопущению его возникновения;

в)признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало, требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету района применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ставропольского каря, муниципальными нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

23.4.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par119)4 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а)дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б)установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Совету района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

24.По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par116)4 настоящего Положения, комиссия принимает решение в соответствии с настоящим Положением.

25.Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Совета района и (или) поручений председателя Совета района.

26.Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27.Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par110)4 настоящего Положения, для Совета района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par110)4 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28.В протоколе заседания комиссии указываются:

а)дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б)формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в)предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность претензии, материалы, на которых они основываются;

г)содержание пояснений лицом, замещающим муниципальную должность и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д)фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е)источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Совет района;

ж)другие сведения;

з)результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29.Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

30.Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Совет района, полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31.Совет района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии на ближайшем очередном заседании Совета района и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Совета района в письменной форме уведомляет комиссию не позднее, чем в двухмесячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Совета района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32.В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, информация об этом представляется Совету района для решения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

33.В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34.Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе. Протоколы заседания комиссии, выписки из него для лиц, замещающих муниципальную должность, осуществляющих свои полномочия, как на постоянной основе, так и на непостоянной основе, приобщаются к номенклатурному делу, в соответствии с номенклатурой Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

34.1.Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, вручается гражданину, замещавшему муниципальную должность в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](file:///C:\Users\kla\Desktop\Указ.docx#Par110)4 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

35.Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются аппаратом Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к решению Совета Шпаковского  муниципального района  Ставропольского края  от 24 июня 2016 года № 406 |

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| Николаенко  Владимир Михайлович | заместитель председателя Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, председатель комиссии |
| Шиянов  Василий Павлович | первый заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Кожевникова  Лариса Александровна | главный специалист-юрисконсульт аппарата Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Басова  Ирина Олеговна | доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Ставропольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию) |
| Гоголев  Василий Иванович | заместитель председателя Общественного Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края (по согласованию) |
| Демченко  Владимир Васильевич | депутат Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края |
| Жолудева  Анна Петровна | инспектор Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального района Ставропольского края |
| Костина  Елена Васильевна | управляющий делами аппарата Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края |
| Мирошниченко  Елена Юрьевна | депутат Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, председатель комитета Совета Шпаковского муниципального района Ставрополь-ского края по регламенту и организации деятельности Совета |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_